

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

Протокол №3 от 12 декабря 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»

В.Ю. Екименко

Приказ №10-п от «12» декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ассистенте (помощнике) по оказанию технической
помощи в образовательной организации
в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — Положение), в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее — Учреждение), разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351 н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования.
 - Уставом, локальными нормативными актами, образовательной программой образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее - ассистент (помощник)) - физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2 .Требования к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи в образовательной организации

2.1. Требования к образованию и обучению:

- среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение — программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с

ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия допуска к работе:

- к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 .Цели и задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях Учреждения.

3.2. Задача ассистента (помощника) — оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

- при нарушении способности к самообслуживанию;
- при нарушении способности к передвижению;
- при нарушении способности к ориентации;
- при нарушении способности к общению.

4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

Ассистент (помощник) осуществляет в Учреждении следующие функции:

- оказание технической помощи в части передвижения по Учреждению, получения информации и ориентации;
- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;
- оказание помощи в использовании технически к средствам реабилитации (изделий) и обучен и я;
- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;
- оказание помощи обучающимся в соблюдении ими санитарно-гигиенических требований.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в общеобразовательной организации

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в Учреждении являются рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Томска (далее — ЦПМПК г. Томска) в части создания специальных

образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) Учреждения в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором Школы на основании рекомендаций ЦПМПК г. Томска и (или) рекомендаций ППк Учреждения.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора Учреждения, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника)» оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося / учебную четверть/ полугодие/ учебный год / на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий. организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в Учреждении или постоянное сопровождение и др.) конкретизируются ППк Учреждения,

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося Учреждения на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ЦПМПК г. Томска и (или) рекомендаций ППк Учреждения, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании;

- приказа директора Учреждения;
- решения ППк Учреждения;
- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющим роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.7. При получении дополнительного образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ:

5.7.1. В группах компенсирующей направленности в штатное расписание Учреждения вводится штатная единица ассистента (помощника) на каждую группу для обучающихся:

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата — не менее 0,5

штатной единицы ассистента (помощника);

- со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).

5.7.2. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с ОВЗ.

5.8. При получении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание Учреждения вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».