

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский Межрегиональный Образовательный Центр »
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

Образовательная программа рассмотрена
и принята Педагогическим советом
Протокол от № 3 от «12» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №10-п от «12» декабря 2021 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Наименование программы

«БУХГАЛТЕР»

Новый вид профессиональной деятельности

Ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности
экономического субъекта

Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке

Общая трудоемкость

288 академических часов

Форма обучения

очная

г.Томск, 2021 г.

Составители:

Екименко Валентина Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин

Екименко Александр Борисович, преподаватель информационно-математических дисциплин

Дополнительная профессиональная программа прошла экспертизу в **организации** и рекомендована к использованию при подготовке специалистов в сфере бухгалтерского учета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы (цель, планируемые результаты обучения)
2. Содержание программы (учебный план, календарный учебный график)
3. Организационно-педагогические условия реализации программы
4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, контроля, оценочные и иные материалы)

Приложение 1. Рабочие программы модулей

Приложение 2. Программа итоговой аттестации (Итоговое тестирование) по программе профессиональной переподготовки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05).
- Программа разработана на основе требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832).
- Программа разработана с учетом профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н) к результатам освоения образовательной программы.
- Программа разработана с учетом квалификационных требований: «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

1.1.2. Актуальность Программы

В последнее время бухгалтерская (финансовая) система претерпевает множество стратегических преобразований, которые невозможны без грамотного кадрового обеспечения. Введение в действие нового Профессионального стандарту "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н) повлекли за собой целый ряд серьезных изменений в требованиях к организации и осуществлению профессиональной деятельности бухгалтеров.

Организация дополнительного профессионального образования специалистов системы дополнительного образования является одним из ключевых мероприятий основного плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 годов Российской Федерации.

С одной стороны, сегодня дополнительное образование не является обязательным для получения и соответственно содержание современных дополнительных программ определяется не стандартом, а социальным заказом работодателей и других социальных институтов. Следствием этого являются проблемы разработки педагогами конкурентоспособных дополнительных программ, т.к. дополнительные образовательные услуги могут предоставляться не только на базе организаций дополнительного образования, но и в других образовательных организациях общего, дошкольного и профессионального образования; соответствия структуры и содержания уже имеющихся дополнительных программ требованиям предъявляемых к комплексу основных характеристик образовательных программ (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством,

форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, а так же оценочных и методических материалов.

С другой стороны, современное содержание дополнительного образования реализуется специалистами, которые отличаются широким спектром принадлежности их к разным направлениям деятельности (культура, спорт, техника, туризм и т.д.) и обладают при этом разным уровнем профессионального образования (среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Большую проблему при этом, создают специалисты в области дополнительного образования, которые осуществляя педагогическую деятельность изначально не имеют базового экономического образования. Это обстоятельство порождает несоответствие уровня профессионально-экономических компетентностей бухгалтерских кадров и качества оказываемых ими услуг. Решение обозначенных проблем возможно через организацию дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) бухгалтеров, в том числе с особыми образовательными потребностями в условиях образовательного центра переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров.

1.2 Требования к слушателям

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.3. Формы освоения программы

Обучение проводится по очной форме обучения

1.4. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель реализации программы: Формирование новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, профессиональных компетенций, необходимых для приобретения квалификации «Бухгалтер», дать комплекс знаний, позволяющих самостоятельно вести бухгалтерский учет малого предприятия или работать в должности бухгалтера/помощника бухгалтера на крупном предприятии.

Задачи курса: заключаются в том, чтобы сформировать у обучающихся необходимые теоретические знания и практические навыки для правильного и своевременного выполнения должностных обязанностей и функций бухгалтера, знания нормативных актов, положений, инструкций, знания о методах и формах бухгалтерского учета, навыки ведения бухгалтерского учета на предприятии, практические навыки составления и сведения бухгалтерского баланса, бухгалтерской и налоговой отчетности.

Курс обучения разделен на два этапа: слушатели изучают сначала теоретические основы бухгалтерского и налогового учета, применяя полученные знания в решении практических задач, и параллельно приступают к освоению программы «1С: Бухгалтерия 8».

Обучение, организованное таким образом, позволяет закрепить пройденный теоретический материал, получить практические навыки ведения бухучета в программе 1С. Использование в обучении программы 1С: Бухгалтерия дает возможность слушателям освоить программный продукт, который автоматизирует работу бухгалтера, избавит его от рутинных операций и возникновения ошибок.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- ведение бухгалтерского учета;

- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Присваиваемая квалификация Бухгалтер

Уровень квалификации: 6

Планируемые результаты обучения

Результаты освоения слушателями программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

По окончании дополнительной профессиональной программы обучающийся должен **знать и уметь:**

- Грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.
- Формировать учетные регистры, которые дают информацию о приходах и расходах средств на предприятии, о возникновении долгов фирмы перед партнерами и партнеров перед фирмой, об увеличении и уменьшении капиталов на предприятии, а также другие группировки информации за требуемый период, необходимые для анализа деятельности фирмы.
- Отражать в бухгалтерском учете приход и расход денежных средств и другого имущества.
- Отражать в бухгалтерском учете взаимоотношения с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты по претензиям при поставках товарно-материальных ценностей.
- Отражать в бухгалтерском учете операции с подотчетными лицами по приобретениям для хозяйственных нужд предприятия и командировочным расходам.
- Начислять заработную плату работникам, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, рассчитывать и отражать в учете удержания налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников, сумму к выплате, а также знать порядок депонирования заработной платы. Рассчитывать взносы на социальное страхование.
- Отражать и возмещать НДС при покупке товарно-материальных ценностей, работ, услуг, а также начислять НДС при продаже товаров, продукции, работ, услуг, заполнять счета-фактуры, а также книги продаж и покупок.
- Формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ. Отличать доходы и расходы по обычным видам деятельности от прочих доходов и расходов.
- Рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия.
- Отражать операции покупки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.
- Закрывать финансовый год при реформации баланса.

Характеристика компетенций обучающихся, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н):

ВД 1. Ведение бухгалтерского учета (ОТФ А/5)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N103н)	31.1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 31.1.2. Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов 31.1.3. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	У1.1.1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У1.1.2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	ПО1.1.1. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ПК 1.2. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ А/03.5 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N103н)	31.2.1. Законодательство о Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 31.2.2. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету 31.2.3. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	У1.2.1. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У1.2.2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У1.2.3. Обеспечивать сохранность регистров Бухгалтерского учета до передачи их в архив.	ПО1.2.1. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ПО1.2.2. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ПО1.2.3. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ПО1.2.4. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период ПО1.2.5. Владеть технологией работы с системой 1С:Бухгалтерия

ВД 2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОТФ В/б)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
<p>ПК 2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 ПС «Бухгалтер» утв.Приказом Минтруда России от 21. 02.2019 N103н)</p>	<p>32.1.1.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ</p> <p>32.1.2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>32.1.3. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>	<p>У2.1.1.Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У2.1.2.Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У2.1.3.Разрабатывать формы первичных Учетных документов, регистров Бухгалтерского учета, формы Бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>	<p>ПО2.1.1.Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПО2.1.2.Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПО2.1.3.Обеспечение представления Бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.2. Ведение налогового учета и составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ТФ В/03.6 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N103н)	32.2.1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ	У2.2.1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У2.2.2. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов У2.2.3. Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства РФ о налогах и сборах	П02.2.1. Организация ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.5. Трудоемкость программы

Общая трудоемкость освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет 288 академических часов за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения дополнительной профессиональной программы .

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки «Бухгалтер».

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из следующих модулей:

1. Бухгалтерский учет в организации.
2. Налоги и налогообложение
3. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».
5. Итоговая аттестация.

Программа предполагает:

- модульный принцип обучения;
- применение интерактивных видов и форм организации обучения;
- использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий.

Освоение программы предусматривает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы, ориентированной на включение освоенного опыта в реальную практику слушателей для решения конкретных проблем своей профессиональной деятельности.

Программа закрепляет теоретические знания системой практических занятий, семинаров и стажировки. Предусматриваются групповые и индивидуальные консультации по запросам слушателей.

Итоговая аттестация заключается в сдаче междисциплинарного квалификационного экзамена.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы: 288 часов.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час	Виды учебных занятий и учебных работ			Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация	Форма аттестации
				Лекции	прак. занятия, семинары	СРС, час	Зачет	Экзамен		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Бухгалтерский учет в организации	120	120	54	26	32	8	-	-	зачет
II	Налоги и налогообложение	48	48	12	8	24	4	-	-	зачет
III	Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.	48	48	12	8	24	4	-	-	зачет
IV	Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».	64	64	4	16	40	4	-	-	зачет

V	Итоговый междисциплинарный экзамен	4	4	-	-	-	-	-	4	экзамен
	Заседание итоговой аттестационной комиссии	4	4	-	-	-	-	-	4	
Всего:		288	288	88	52	120	20		8	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график, формируется исходя из набора групп.

Проведение занятий 4 раза в неделю x 8 ак.ч.

Общий срок обучения - 2 месяца (9 недель).

График учебного процесса												Сводные данные по бюджету времени		
Месяц	1 месяц обучения				2 месяц обучения				3 месяц обучения					
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Недели	Часы
		Т	Т	Т	П	П/ПА	Т/П	П/ПА/Т	П/ПА	П/ПА/ИА				

Т - теоретическое обучение, П- практическое обучение, ПА - промежуточная аттестация, ИА - подготовка и итоговая аттестация.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

4.3. Рабочие программы модулей представлены в Приложении 1.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

5.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам программы является зачет или дифференцированный зачет. Для получения положительной отметки по промежуточной аттестации обучающийся должен набрать определенное количество баллов согласно системе оценивания.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебной дисциплины и проводится в форме, указанной в учебном плане. Время, отводимое на промежуточную аттестацию, заложено в каждой дисциплине программы (столбец практические занятия и тестирование). При наборе определенного количества баллов для получения отметки не ниже «зачтено» или «удовлетворительно» при прохождении тестирования, практическое задание не является обязательным для выполнения. Исключение составляет дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С: Бухгалтерия», выполнение практических занятий в которой является обязательным.

Вариант оценочных материалов представлен в Приложении №2.

Системы оценивания.

По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по стобалльной, двухбалльной и (или) четырехбалльной системам оценивания.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по двухбалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
менее 51	«незачтено»	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;

отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала промежуточной аттестации отказался ее проходить.

5.2. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся по программе профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (Приложение №2).

Итоговая аттестация предназначена для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций обучающихся, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательной программой.

Критерии оценки результатов освоения образовательных программ.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по стобалльной системе и четырехбалльной.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
51-60	«удовлетворительно»
менее 51	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы

Итоговая аттестация слушателей по программе является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования (программа представлена в Приложении 2).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательной программой, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Итоговая аттестация проводится Итоговой аттестационной комиссией (ИАК), которую возглавляет председатель, являющийся ведущим специалистом или руководителем предприятия, организации и учреждения, также соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель ИАК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав ИАК формируется из числа педагогических и научных работников Образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав ИАК утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца - Диплом о профессиональной переподготовке «Бухгалтер».

5.3. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Наименование дисциплины (модуля)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
Бухгалтерский учет в организации	Оценка предметных знаний и ключевых компетенций осуществляется по дидактическим единицам	Текущая, промежуточная и итоговая аттестация. Текущая аттестация в виде устных и письменных опросов. Промежуточная аттестация в виде тестирования, зачетов, круглых столов, дискуссий и решения кейсов. Итоговая аттестация в виде тестирования
Налоги и налогообложение		
Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность.		
Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».		

Оценочные материалы приведены в рабочих программах по всем дисциплинам учебного плана.

Оценочные средства итоговой аттестации представлена в Приложении 2.

5.5 Методические материалы:

1) «Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр», регламентирующее формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2) «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Негосударственного образовательного

частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)» устанавливает: порядок организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в НОЧУ ДПО «СМОЦ»; порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

3) Требования к оформлению текстовых и графических учебных документов: практическое пособие / З. А. Лалаева, В. Г. Слесарева.— 4-е издание перераб. и доп.— Уфа: ООО "Монография", 2014.- 141 с.

В практическом пособии приведены требования к структуре, содержанию, объему, правила оформления итоговых аттестационных работ.

4) Инструкция «Анкетирование слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала» применяется при анализе удовлетворенности требований потребителей (слушателей, заказчиков, преподавателей и персонала) к организации и качеству обучения.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Все преподаватели Образовательной организации проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

При подготовке слушателей преподаватели стремятся органично сочетать глубокую теоретическую подготовку и развитие системы практических знаний и навыков, обеспечивая высокую конкурентоспособность прошедших обучение.

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

НОЧУ ДПО «Сибирский Межрегиональный Образовательный Центр» (далее — Образовательная организация) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам и обязательным требованиям противопожарной безопасности.

Реализуемая образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 26:	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Столы – 10 шт, стулья -22 шт, маркерная доска – 1 шт, мультимедийный проектор – 1 шт, экран – 1 шт , ноутбук – 1 шт, звукоусиливающие колонки – 2 шт , лупа – 1 шт, кодоскоп – 1 шт, сканер -1 шт, видеокамера – 1 шт, настольный светильник – 1 шт, рециркулятор - 1 шт, вешала – 3 шт
Учебная аудитория 36:	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Компьютерные столы – 8 шт, стулья – 8 шт, маркерная доска – 1 шт, ЖК-телевизор -1шт, принтер – 1 шт, лупа – 1 шт, звукоусиливающие колонки – 2 шт, вешала – 1 шт,, рециркулятор- 1 шт, настольный светильник – 1 шт, 8 оборудованных компьютерами рабочих мест с программным обеспечением КонсультантПлюс, 1-С Бухгалтерия , выход в сеть Интернет, Wi-Fi

Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги):

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

1. разрешение экрана от 1280x1024;
2. Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
3. 512 Мб оперативной памяти;
4. 200 Мб свободного дискового пространства;
5. современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Образовательная организация также имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Информационно-образовательная среда <http://centr-smoc.upft.ru> Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости учащихся;
- взаимодействие Образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве <http://centr-smoc.upft.ru> Образовательной организации.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе;
- внутренних электронных ресурсов центра;
- электронных материалов в библиотеке:
 - <http://www.lib.tpu.ru/> - электронно-библиотечная система ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;
 - <http://centr-smoc.upft.ru> - электронная библиотека СДО Uchi.Profit.
 - <http://www.consultant.ru> - Справочно-Правовая Система КонсультантПлюс
 - <http://www.kodeks.ru> - информационно-правовая система КОДЕКС
 - <http://library.rsu.edu.ru> - научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] режим доступа свободный

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения обучающимся и преподавателям рекомендуется руководствоваться методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте организации.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям Касьянова Г.Ю. Издательство: АБАК Год: 2013
2. Горюнова, Наталия Николаевна. Бухгалтерский учет / ДО 2017 : электронный курс / Н. Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
3. Кац, Вадим Маркович. Информационные технологии в бухгалтерском учете : электронный курс / В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
4. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту : методические указания и индивидуальные задания для студентов ЗФО, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — 1 компьютерный файл (pdf; 1002 KB). — Томск, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
5. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
6. Арцер, Татьяна Владимировна. Бухгалтерское дело / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
7. Жданова, Анна Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 1 / ДО 2017 : электронный курс / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина, А. В. Хаперская; Национальный

- исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
8. Юдахина, Ольга Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 2 / ДО 2015 : электронный курс / О. Б. Юдахина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
9. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 MB). — Томск : Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
10. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту / ДО 2015 : электронный курс / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
11. Иванова, И.А. Бухгалтерский (финансовый) учет (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4005>
12. Иванова, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4004>
13. Иванова, И.А. Организация первичного учета / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3811>
14. Иванова, И.А. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=8037>
15. Иванова, И.А. Налоговое планирование / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3817>
16. Иванова, И.А. Налоговый учет и отчетность / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3816>
29. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
30. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
31. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
32. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
33. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
34. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

35. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
36. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
37. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
38. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Дополнительная литература.

1. Астраханцева Е. А.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. |Берлин: Директ-Медиа,2014. -220с. - 978-5-4475-2828-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. -. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907
3. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2016. -512с. - 978-5-392-19661-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443724

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. /URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst>(режим доступа: свободный).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. /<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst>(режим доступа: свободный)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"// Собрание законодательства РФ. 12.12.2011, №50.Ст.7344./URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&dst> (режим доступа: свободный).
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999
5. 4Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
10. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001
11. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008
12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения планируемым результатам освоения программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, решение практических задач, консультации. При организации учебного процесса используются не только традиционные форматы проведения занятий, но и интерактивные формы обучения, дискуссии, лекции-беседы, ролевые игры (работа в группах) и др. Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации обучающихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать

обучение. При организации учебного процесса используются методические пособия и рабочие тетради на каждого обучающегося. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение учебного материала дисциплин.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и оборудованием: компьютерные столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, проекторы, компьютеры, оснащенные программой 1С: БУ 8. Проведено дополнительное освещение, имеются кулеры с питьевой водой.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) Uchi.Profit, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией в соответствии с Лицензионным договором №260421/1 от 26 апреля 2021 года о предоставлении неисключительной (простой) лицензии на программное обеспечение. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) <http://centr-smoc.upft.ru>.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

6.4 Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Сайт Лицензиара http://uchi.pro Объект интеллектуальной собственности –программное обеспечение «Система дистанционного обучения Uchi.Profit» облачное решение	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Система дистанционного обучения Uchi.Profit включает интерактивные элементы: вебинарная комната Jitsi , тестирование, задания, чат, опросы, электронная библиотека, E-mail-сообщения http://centr-smoc.upft.ru

VII. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель программы: В.Ю. Екименко, директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»

Составители программы:

Екименко Валентина Юрьевна, преподаватель экономических дисциплин (раздел 1,2,3,4)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля I «Бухгалтерский учет в организации».

Пояснительная записка.

1. Цель освоения модуля: Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых для работы по данной профессии знаний и умений.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 120 часов обучения, срок освоения образовательной программы составляет 4 недели.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение теории бухгалтерского учета и ведение бухгалтерского учета в организации по различным его участкам, а также применение полученных знаний в решении практических задач.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать и уметь* .

- грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.
- формировать учетные регистры, которые дают информацию о приходах и расходах средств на предприятии, о возникновении долгов фирмы перед партнерами и партнеров перед фирмой, об увеличении и уменьшении капиталов на предприятии, а также другие группировки информации за требуемый период, необходимые для анализа деятельности фирмы.
- отражать в бухгалтерском учете приход и расход денежных средств и другого имущества.
- отражать в бухгалтерском учете взаимоотношения с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты по претензиям при поставках товарно-материальных ценностей.
- отражать в бухгалтерском учете операции с подотчетными лицами по приобретениям для хозяйственных нужд предприятия и командировочным расходам.
- начислять заработную плату работникам, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, рассчитывать и отражать в учете удержания налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников, сумму к выплате, а также знать порядок депонирования заработной платы. Рассчитывать взносы на социальное страхование.
- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ.
- отличать доходы и расходы по обычным видам деятельности от прочих доходов и расходов.
- рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия.
- отражать операции покупки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.
- закрывать финансовый год при реформации баланса.

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД1. Ведение бухгалтерского учета (ОТФ А/5)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ТФ А/01.5 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N103н)	31.1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 31.1.2. Практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов 31.1.3. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	У1.1.1. Составлять (оформлять) Первичные учетные документы, в том числе электронные документы У1.1.2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	ПО1.1.1. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
ПК 1.2. Итоговое обобщение фактов Хозяйственной жизни (ТФ А/03.5 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N103н)	31.2.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 31.2.2. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	У1.2.1. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У1.2.2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой У1.2.3. Обеспечивать сохранность Регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.	ПО1.2.1. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ПО1.2.2. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ПО1.2.3. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ПО1.2.4. Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

ВД2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОТФ В/6)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 ПС «Бухгалтер» утв.Приказом Минтруда России от 21. 02.2019 N103н)	32.1.1.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ 32.1.2. Внутренние организационно-Распорядительные документы экономического субъекта 32.1.3. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	У2.1.1.Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У2.1.2.Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У2.1.3.Разрабатывать формы первичных учетных документов, Регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	ПО2.1.1.Организация и планирование Процесса формирования информации в Системе бухгалтерского учета ПО2.1.2.Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПО2.1.3.Обеспечение представления Бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Организационно - педагогические условия.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, компьютерные столы, проекторы, компьютеры, оснащенные программой «1С- Бухгалтерия 8.», имеются кулеры с питьевой водой, проведено дополнительное освещение. Каждый ученик снабжается методическими пособиями и Рабочей тетрадью.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) Uchi.Profit, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) <http://centr-smos.upft.ru>.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, имеют высшее образование и являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Формы аттестации

Освоение модуля завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который проходит в виде тестирования.

3. Структура и содержание модуля I

Объем модуля и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость модуля I «Бухгалтерский учет в организации» составляет 120 часов, срок освоения составляет 4 недели.

Учебно-тематический план модуля I «Бухгалтерский учет в организации».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Виды учебных занятий и учебных работ			Промежуточная аттестация		Форма аттестации
				Лекции	прак. занятия, семинары	СРС, час	Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Бухгалтерский учет в организации	120	120	54	26	32	8	-	зачет
1	Теория бухгалтерского учета.	32	32	16	8	8	-	-	
1.1	История бухгалтерского учета.	2	2	2	-	-	-	-	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	6	6	2	1	3	-	-	
1.3	Виды бухгалтерского учета.	6	6	2	2	2	-	-	
1.4	Бухгалтерский баланс.	8	8	4	2	2	-	-	
1.5	Техника и формы бухгалтерского учета.	4	4	2	2	-	-	-	
1.6	Бухгалтерская отчетность.	4	4	2	1	1	-	-	
1.7	Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности.	2	2	2	-	-	-	-	
2.	Ведение бухгалтерского учета в организации.	80	80	38	18	24	-	-	
2.1.	Учет основных средств	4	4	1	2	1	-	-	
2.2	Учет нематериальных активов	2	2	2	-	-	-	-	
2.3	Учет запасов материалов	4	4	1	2	1	-	-	
2.4	Учет готовой продукции.	4	4	2	2	-	-	-	
2.5	Учет затрат основного производства.	2	2	1	-	1	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	2	2	2	-	-	-	-	
2.7	Учет кассовых операций	4	4	1	2	1	-	-	
2.8	Учет банковских операций.	4	4	1	2	1	-	-	
2.9	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	4	2	-	2	-	-	
2.10	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	4	4	3	-	1	-	-	
2.11	Учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов	4	4	3	-	1	-	-	
2.12	Учет расчетов по налогам и сборам	4	4	2	-	2	-	-	
2.13	Учет расчетов с внебюджетными фондами	4	4	2	-	2	-	-	
2.14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	4	1	2	1	-	-	
2.15	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	2	2	-	-	-	-	
2.16	Учет расчетов с подотчетными лицами	4	4	3	-	1	-	-	
2.17	Учет расчетов с учредителями. Формирование уставного капитала.	4	4	1	1	2	-	-	
2.18	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	4	1	2	1	-	-	
2.19	Учет финансовых вложений	4	4	3	-	1	-	-	
2.20	Учет капитала и резервов.	4	4	2	-	2	-	-	
2.21	Учет финансовых результатов деятельности организации.	4	4	1	2	1	-	-	
2.22	Инвентаризация: сущность, значение, виды.	4	4	1	1	2	-	-	
3	Промежуточная аттестация.	8	8	-	-	-	8	-	зачет
	ИТОГО:	120	120	54	26	32	8	-	зачет

Содержание программы модуля I «Бухгалтерский учет в организации».

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (32ч).

- 1.1 История бухгалтерского учета.
- 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Практическое занятие по теме «Объекты бухгалтерского учета».
- 1.3 Виды бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие по теме «Двойная запись хозяйственных операций по счетам».
- 1.4 Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на статьи бухгалтерского баланса. Синтетические и аналитические счета. Оборотно-сальдовая ведомость. Практическое занятие по теме «Типы хозяйственных операций», «Синтетические и аналитические счета».
- 1.5 Техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного наблюдения и учетные регистры.
- 1.6 Бухгалтерская отчетность. Состав, содержание и формы бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Ответственность руководителя, бухгалтера, предпринимателя.
- 1.7 Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета в организации (80ч).

- 2.1 Учет основных средств:
Что, когда и как долго учитываем в составе ОС. Оцениваем и переоцениваем ОС. Амортизация ОС. Расчет амортизации различными способами. Ускоренная амортизация. Ремонт, реконструкция и модернизация ОС. Аренда ОС. Продажа, демонтаж, ликвидация ОС. Налоговый учет амортизационной премии. Решение задач по теме «Учет ОС».
- 2.2 Учет нематериальных активов. Понятие НМА, их виды. Оценка НМА. Поступление НМА. Амортизация, выбытие НМА.
- 2.3 Учет запасов материалов. Поступление материалов. Выбытие материалов. Методы списания материалов. Решение задач.
- 2.4 Учет готовой продукции. Виды, оценка и синтетический учет. Учет отгрузки продукции и расходов, связанных с ее реализацией.
Учет товаров на складах. Инвентаризация. Решение задач.
- 2.5 Учет затрат основного производства. Понятия издержек, затрат, себестоимости.
- 2.6. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы
- 2.7 Учет кассовых операций. Пример расчета лимита кассы. Первичные документы. Порядок соблюдения наличных расчетов между юридическими лицами. Правила расходования наличной выручки. Проверки кассовой дисциплины.
- 2.8 Учет банковских операций (операций по расчетному и валютному счету). Открытие и закрытие счета в банке. Первичные документы. Порядок приостановления операций по счету. Решение задач.
- 2.9 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 2.10 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.11 Учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Порядок юридического оформления. Виды займов и кредитов.
- 2.12 Учет расчетов по налогам и сборам. Строение бюджетной системы РФ. Виды налогов и других обязательных платежей. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
- 2.13. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Сущность и классификация внебюджетных фондов. Порядок начисления и сроки уплаты взносов. Права, обязанности, ответственность

страхователей.

2.14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет удержаний из оплаты труда работников. Начисление и выплата пособий. Порядок бухгалтерского учета отпускных. Примеры расчета.

2.15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Займы, выданные работникам. Компенсации за использование личного имущества в служебных целях.

2.16 Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок получения подотчетных сумм. Авансовый отчет. Сроки для отчета и возврата.

2.17 Учет расчетов с учредителями. Понятие и состав капитала организации. Формирование уставного капитала. Увеличение или уменьшение уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Решение задач.

2.18 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Решение задач.

2.19 Учет финансовых вложений Понятие и виды финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Резерв под обесценение.

2.20 Учет капитала и резервов.

2.21 Учет финансовых результатов деятельности организации.

Учет доходов и расходов от основного вида деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Формирование резерва предстоящих расходов.. Прибыли и убытки. Финансовый результат. Закрытие периода. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка).

2.22 Инвентаризация: сущность, значение, виды.

Промежуточная аттестация (8ч.)

Проводится в форме зачета, который организован в виде тестирования

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

№ модуля	Темы семинарских занятий	Практические задания	Результаты освоения модуля	
			Уметь	Практический опыт
1.	1. Теория бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета Двойная запись хозяйственных операций по счетам Типы хозяйственных операций. Синтетические и аналитические счета Составление журнала хозяйственных операций с проводками.	У1.1.1. У1.1.2. У1.2.1. У1.2.2.	П01.1.1. П01.2.1. П01.2.2. П01.2.3. П01.2.4.
	2. Ведение бухгалтерского учета в организации	Учет основных средств Учет запасов материалов Учет готовой продукции. Учет товаров на складах. Учет кассовых операций Учет банковских операций Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет расчетов с учредителями Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Учет финансовых результатов деятельности организации Инвентаризация Составление журнала хозяйственных операций с бух проводками. Решение практических заданий Решение расчетной задачи на определение прибыли организации от продажи продукции и составить бух проводки	У1.1.1. У1.1.2. У1.2.1. У1.2.2 У1.2.3. У1.2.3. У2.1.1. У2.1.2. У2.1.3.	П01.1.1. П01.2.1. П01.2.2. П01.2.3. П01.2.4. П02.1.1. П02.1.2. П02.1.3.

Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы	20
2	Выполнение учебных тестов	1
3	Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях	1
4	Участие в учебных форумах	1
5	Оформление и анализ результатов практических занятий	1
6	Итоговое тестирование	8

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ I «Бухгалтерский учет в организации».

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме зачета в виде тестирования.

Оценочные материалы к зачету по модулю для промежуточной аттестации по окончанию освоения модуля «Бухгалтерский учет в организации»:

1. **Учетная политика формируется путем....**
 - **выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами**
 - выбор методов ведения бухгалтерского учета
 - пересмотра плана счетов бухгалтерского учета
 - выбора учетных регистров
2. **Приказ об учетной политике на предприятии относится к ...уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.**
 - первому
 - второму
 - третьему
 - **четвертому**
3. **Учетная политика может быть пересмотрена...**
 - по решению руководителя
 - **в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов**
 - по решению руководителя и главного бухгалтера
 - по решению суда
4. **Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок...**
 - один квартал
 - **один год**
 - на весь период функционирования предприятия
 - один месяц
5. **В активе баланса указывается (ются)...**
 - **средства, имущество организации и дебиторская задолженность**
 - имущество и капитал
 - капитал и обязательства
 - текущие активы и прибыль
6. **Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать....**
 - прибыль для целей налогообложения
 - доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
 - **финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период**

- прибыль, приходящуюся на одну акцию
- 7. ...утверждает формы первичных документов**
 - комитет по статистике РФ
 - **Минфин РФ**
 - министерство по налогам и сборам
 - правительство РФ
- 8. Валюта баланса - это ...**
 - **итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива**
 - наличие валюты в кассе организации
 - остаток денежных средств на валютном счете организации

Методические материалы для проведения практических занятий:

1. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
2. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
3. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
4. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
5. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
6. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
7. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
8. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
9. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
10. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Организационно-педагогические условия реализации модуля I:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 26	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Столы, стулья, маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, звукоусиливающие колонки, лупа, кодоскоп, сканер, видеокамера, настольный светильник, рециркулятор, вешала

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список используемой литературы и информационных источников по модулю I «Бухгалтерский учет в организации»:

Основная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям Касьянова Г.Ю. Издательство: АБАК Год: 2013
2. Горюнова, Наталия Николаевна. Бухгалтерский учет / ДО 2017 : электронный курс / Н. Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
3. Кац, Вадим Маркович. Информационные технологии в бухгалтерском учете : электронный курс / В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
4. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту : методические указания и индивидуальные задания для студентов ЗФО, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — 1 компьютерный файл (pdf; 1002 KB). — Томск, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
5. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
6. Арцер, Татьяна Владимировна. Бухгалтерское дело / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
7. Жданова, Анна Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 1 / ДО 2017 : электронный курс / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина, А. В. Хаперская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
8. Юдахина, Ольга Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 2 / ДО 2015 : электронный курс / О. Б. Юдахина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
9. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 MB). — Томск : Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
10. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту / ДО 2015 : электронный курс / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
11. Иванова, И.А. Бухгалтерский (финансовый) учет (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4005>
12. Иванова, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4004>
13. Иванова, И.А. Организация первичного учета / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные

образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3811>

14. Иванова, И.А. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=8037>

15. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.

16. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.

17. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.

18. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.

19. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.

20. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

21. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

22. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

23. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

24. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Дополнительная литература.

1. Астраханцева Е. А.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. |Берлин: Директ-Медиа,2014. -220с. - 978-5-4475-2828-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. -. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907

3. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2016. -512с. - 978-5-392-19661-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443724

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. /URL:[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst(режим доступа: свободный)).

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. /[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst(режим доступа: свободный)).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"// Собрание законодательства РФ. 12.12.2011. № 50. Ст. 7344. /URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&dst> (режим доступа: свободный).

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- N 34.-1999
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
8. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
10. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001
11. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008
12. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы модуля осуществляет преподавательский состав из числа преподавателей НОЧУ ДПО «СМОЦ», преподавателей по договорам гражданско-правового характера. из числа педагогических и научных работников образовательной организации, ведущих специалистов и практиков предприятий, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля II «Налоги и налогообложение».

Пояснительная записка.

1. Цель освоения модуля: Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых знаний и умений для ведения налогового учета.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 48 часов обучения, срок освоения образовательной программы составляет 1,5 недели.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение теории и практики действующей системы налогообложения в РФ.

Планируемые результаты обучения:

а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать и уметь*.

- порядок расчета заработной платы, предоставления налоговых вычетов, исчисления и перечисления НДФЛ
- рассчитывать взносы на социальное страхование, сроки и порядок представления расчетов по страховым взносам
- рассчитывать сумму НДС к возмещению или уплате, правила и порядок составления счетов-фактур, книги покупок и книги продаж
- уметь рассчитать среднегодовую стоимость имущества, необходимую для расчета налога, правила и порядок представления декларации
- уметь формировать доходы и расходы организации, определять налогооблагаемую базу для расчета налога на прибыль, правила и порядок представления декларации.
- знать виды деятельности в отношении которых применяется ЕНВД, коэффициенты, необходимые для расчета налога, правила и порядок представления декларации.
- уметь рассчитывать авансовые платежи и сумму налога при УСН, сроки перечисления налога, представления декларации.

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОТФ В/б)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК2.2. Ведение налогового учета и составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (ТФ В/03.6 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21. 02.2019 N 103н)	32.2.1.Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ	У2.2.1. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в Государственные внебюджетные фонды У2.2.2.Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов У2.2.3. Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства РФ о налогах и сборах	П02.2.1.Организация ведения налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК1 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Организационно - педагогические условия .

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, компьютерные столы, компьютеры, оснащенные программой «1С- Бухгалтерия 8.», имеются кулеры с питьевой водой, проведено дополнительное освещение. Каждый ученик снабжается методическими пособиями и Рабочей тетрадью.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) <http://centr-smoc.upft.ru>, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) <http://centr-smoc.upft.ru> .

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные

информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа, обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, имеют высшее образование и являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Формы аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который проходит в виде решения практической задачи по расчету следующих налогов: НДФЛ, НДС, взносов на социальное страхование, налога на имущество, налога на прибыль, ЕНВД и налога при УСН.

3. Структура и содержание модуля

Объем модуля и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость модуля II «**Налоги и налогообложение**» составляет 48 часов обучения, срок освоения образовательной программы составляет 1,5 недели.

Учебно-тематический план модуля II «Налоги и налогообложение».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Виды учебных занятий и учебных работ			Промежуточная аттестация		Форма контроля
				Лекции	практические занятия, семинары	СРС, час	зачет	экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Налоги и налогообложение	48	48	12	8	24	4		
1.1	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	4	4	1	0,5	2,5			
1.2	Взносы на социальное страхование.	4	4	1	0,5	2,5			
1	2	3	4	5	6	7			

1.3	Налог на добавленную стоимость (НДС).	8	8	2	1	5			
1.4	Налог на имущество организаций.	4	4	1	1	2			
1.5	Налог на прибыль организаций.	4	4	1	1	2			
1.6	Транспортный налог.	2	2	1	0,5	0,5			
1.7	Акцизы.	2	2	1	0,5	0,5			
1.8	Торговый сбор.	2	2	1	0,5	0,5			
1.9	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).	4	4	1	1	2			
1.10	Патентная система для ИП.	2	2	1	0,5	0,5			
1.11	Упрощенная система налогообложения (УСН).	8	8	1	1	6			
3	Промежуточная аттестация.	4	4	-	-	-	4		
	ИТОГО:	48	48	12	8	24	4		

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание программы модуля II «Налоги и налогообложение».

Раздел 1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (8ч).

Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога. Виды вычетов, льготы. Отчетность по НДФЛ. Решение задачи по предоставлению стандартных налоговых вычетов сотруднику.

Раздел 2. Взносы на социальное страхование (4ч).

Взносы во внебюджетные фонды. Плательщики взносов. Объект обложения взносами. Правила расчета. Сроки уплаты взносов и представления отчетности.

Раздел 3. Налог на добавленную стоимость (НДС) (8ч).

Плательщики, ставки налога, порядок расчета, сроки уплаты и представления отчетности. Порядок получения освобождения от уплаты НДС. Операции, не подлежащие налогообложению. Пример расчета НДС.

Раздел 4. Налог на имущество организаций (4ч).

Плательщики, ставки налога. Правила начисления. Сроки уплаты и представления отчетности. Пример расчета налога.

Раздел 5. Налог на прибыль организации (4ч).

Доходы и расходы организации, их классификация. Плательщики, ставки налога. Правила начисления налога. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Пример расчета налога.

Раздел 6. Транспортный налог (1ч).

Объект налогообложения, плательщики, ставки налога. Правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности

Раздел 7. Акцизы (1ч).

Плательщики. Перечень подакцизных товаров. Объект налогообложения. , Ставки налога, правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности.

Раздел 8. Торговый сбор (1ч)

Плательщики, объект обложения. Правила расчета. Сроки уплаты.

Раздел 9. Единый налог на вмененный доход (4ч).

Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата ЕНВД. Виды деятельности, подлежащие обложению ЕНВД. Налоговая база. Налоговая ставка. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Пример расчета налога.

Раздел 10. Патентная система для ИП (ПСН) (1ч).

Плюсы и минусы. Разрешенные виды деятельности. Ограничения для применения ПСН. Территория действия патента. Расчет стоимости патента. Оплата патента. Правила перехода на ПСН. Учет и отчетность.

Раздел 11. Упрощенная система налогообложения (8ч).

Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата налога при УСН. Объекты налогообложения. Правила расчета налога. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Сравнение общей и упрощенной системы. Пример расчета налога.

Промежуточная аттестация (зачет) (4ч)

Проводится в форме зачета, который проходит в виде решения практической задачи по расчету следующих налогов: НДФЛ, НДС, взносов на социальное страхование, налога на имущество, налога на прибыль, ЕНВД и налога при УСН.

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы семинарских занятий	Практические задания	Результаты освоения модуля	
			Уметь	Практический опыт
2	1.Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Отчетность по НДФЛ, решение задачи по предоставлению стандартных налоговых вычетов сотруднику. Расчет взносов во внебюджетные фонды. Расчет НДС. Расчет налога на имущество организаций. Расчет налога на прибыль организации. Расчет транспортного налога. Расчет акцизов. Расчет торгового сбора. Расчет единого налога на вмененный доход. Расчет стоимости патента. Расчет налога УСН. Решение практических задач.	У2.2.1. У2.2.2. У2.2.3.	ПО2.2.1.
	2.Взносы на социальное страхование			
	3.Налог на добавленную стоимость (НДС)			
	4.Налог на имущество организаций			
	5.Налог на прибыль организации			
	6.Транспортный налог			
	7.Акцизы			
	8. Торговый сбор			
	9.Единый налог на вмененный доход			
	10.Патентная система для ИП			
	11.Упрощенная система налогообложениями)			

Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы	16
2	Выполнение учебных тестов	1
3	Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях	1
4	Участие в учебных форумах	1
5	Оформление и анализ результатов практических занятий	1
6	Итоговое тестирование	4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для промежуточной аттестации по окончанию освоения модуля II «Налоги и налогообложение».

Промежуточная аттестация по модулю II проводится в форме зачета, который проводится в виде решения практической задачи по расчету следующих налогов: НДФЛ, НДС, взносов на социальное страхование, налога на имущество, налога на прибыль, ЕНВД и налога при УСН.

Оценочные материалы к зачету по модулю для промежуточной аттестации по окончанию освоения модуля II «Налоги и налогообложение»:

Задачи по расчету налогов.

1) Задачи по НДФЛ:

Задача 1 по НДФЛ с расчетом стандартного вычета.

Работница организации Иванова А. Н., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.

Решение:

До момента регистрации повторного брака сотрудница имела право на двойной налоговый вычет на ребенка. С марта 2021 года это правило перестало действовать (подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ), и вычет на ребенка Иванова А. Н. далее должен предоставляться в одинарном размере.

Сумму налога за период с января по май 2021 года следует рассчитывать так:

- НДФЛ за январь = $(20\,000 - (1\,400 \times 2)) \times 0,13 = 2\,236$ рублей.
- НДФЛ за февраль = $(20\,000 - (1\,400 \times 2)) \times 0,13 = 2\,236$ рублей.
- НДФЛ за март = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей.
- НДФЛ за апрель = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей.
- НДФЛ за май = $(20\,000 - 1\,400) \times 0,13 = 2\,418$ рублей.

А всего за указанный период сумма начисленного налога с дохода Иванова А. Н. составит $2\,236 + 2\,236 + 2\,418 + 2\,418 + 2\,418 = 11\,726$ рублей.

Задача 2 на НДФЛ с решением: расчет социального вычета

В 2021 году Костенко М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение

его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медицинских услуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Костенко М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).

За 2021 год доход Костенко М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2021 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Решение:

База по НДФЛ без учета социального вычета на лечение равна 260 000 рублей. По дорогостоящим медицинским услугам вычет устанавливается в размере произведенных и подтвержденных расходов. Поэтому, несмотря на то, что предельная сумма вычета на лечение составляет 120 000 рублей, в данном случае вычет можно взять в полной сумме, т. е. 140 000 рублей.

Таким образом, база по НДФЛ с доходов Костенко М. К. с учетом социального вычета составит: $260\,000 - 140\,000 = 120\,000$ рублей.

Задача 3. Задача по расчету НДФЛ и имущественного вычета

Григоренко С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.

Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Требуется рассчитать размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если:

1. объекты недвижимости находились в собственности Григоренко С. В. более 3 лет;
2. указанным имуществом Григоренко С. В. владел 2 года.

Решение:

1. Если продаваемый объект недвижимости находился в собственности плательщика НДФЛ более 3 лет (а для объектов, полученных в собственность с 2016 года, — более 5 лет), то на полученный от его продажи доход налог не начисляется (п. 17.1 ст. 217 НК РФ, п. 4 ст. 229 НК РФ). Таким образом, НДФЛ по первому варианту нашей задачи определять нет необходимости.

2. По условиям второго варианта задачи общий доход Семенова С. В. составит: $2\,400\,000 + 170\,000 = 2\,570\,000$ рублей.

Сумма имущественного налогового вычета, согласно подп. 1 п. 2 ст. 220 НК РФ, будет равна $1\,000\,000 + 170\,000 = 1\,170\,000$ рублей.

НДФЛ с доходов от продажи имущества, которым Григоренко С. В. владел 2 года, будет равен: $(2\,570\,000 - 1\,170\,000) \times 0,13 = 1\,400\,000 \times 0,13 = 182\,000$ рублей.

2) Задачи по НДС:

Задача 1: Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре 2021 г. составила:

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18 %, — 180 000 руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 175 000 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, — 150000 руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160 000 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) - 8000 руб. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

Решение.

1. Определим сумму НДС, начисленную по результатам реализации: $175\ 000 \times 10\ \% + 180\ 000 \times 18\ \% = 17\ 500 + 32400 = 49\ 900$ (руб.).
2. Определим сумму НДС, которую организация заплатила в составе цены за товар поставщикам, принимаемую к возмещению:
 $160\ 000 \times 10\ \% + 150\ 000 \times 18\ \% + 8000 \times 18/118 = 16000 + 27000 + 1\ 220 = 44\ 220$ (руб.).
3. Определим сумму, подлежащую перечислению в бюджет:
 $49900 - 44220 = 5680$ (руб.).

Ответ: 5 680 руб.

Задача 2. Декларируется ввозимый на таможенную территорию РФ товар — олово необработанное нелегированное (код товара по ТН ВЭД — 8001 10 000 0). Таможенная стоимость товара составляет 75 000 долл. США. Ставка ввозной таможенной пошлины 5 %, но не менее 0,2 евро за 1 кг. Количество товара 1 000 кг. Курс валюты, в которой указана таможенная стоимость товара, 74,29 руб. за 1 долл. США. Курс евро — 84,07руб. за 1 евро. Страна происхождения товара — Швеция.

Необходимо рассчитать таможенную пошлину.

Решение.

Исчисление ввозной таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых ввозной таможенной пошлиной по комбинированным ставкам, проведем в три этапа:

1. Рассчитаем размер ввозной таможенной пошлины по ставке в евро за единицу товара:
 $1\ 000\ \text{кг} \times 0,2\ \text{евро} \times 33,9/31,09\ 84,07/74,29 = 1001,33$ долл. США.
2. Рассчитаем размер ввозной таможенной пошлины по ставке в процентах к таможенной стоимости товара: $7\ 5000\ \text{долл. США} \times 5/100 = 3\ 750$ долл. США.
3. Для определения таможенной пошлины, подлежащей уплате, используется наибольшая величина. К товарам, поступающим из Швеции, применяется режим наибольшего благоприятствования. Поэтому: $3750 > 1001,33$ — за основу исчисления ввозной таможенной пошлины необходимо брать адвалорную составляющую комбинированной ставки.

Ответ: Уплате подлежит ввозная таможенная пошлина в размере 3 750 долл. США.

3) Задача по ЕНВД

Обычное кафе площадью 72 квадратных метра в городе Асино Томской области. Торговый зал в кафе занимает 45 кв. м., остальное - производственные и подсобные помещения, санузел. Как посчитать ЕНВД?

Решение.

Для начала определим значения для формулы расчёта:

- БД = 1000 рублей за 1 квадратный метр
- Ф1 = 45
- К1 = 1,798
- К2 = 0,55 (установлен Собранием депутатов Асиновского района в 2008 году для

предприятий общественного питания, реализующих в торговом зале алкогольную продукцию).

Расчёт налога за один календарный месяц будет выглядеть следующим образом:

$$\text{ЕНВД} = 1000 * 45 * 1,798 * 0,55 * 15\% = 6675 \text{ руб. } 07 \text{ коп.}$$

За квартал сумма составит $6675,07 * 3 = 20025 \text{ руб. } 21 \text{ коп.}$

Если за отчётный период (квартал) был уплачен страховой взнос в размере 4860 руб., то окончательная сумма ЕНВД составит:

$$\text{ЕНВД} = 20025,21 - 4860,0 = \mathbf{15165 \text{ руб. } 21 \text{ коп.}}$$

Ответ: 15165 руб. 21 коп.

4) Задачи по УСН:

Задача 1. Руководство небольшой строительной фирмы ООО «Томстрой» решило поберечь свои с трудом заработанные деньги и не выплачивать многочисленные налоги, а перейти в 2021 году с общего режима на более выгодный УСН.

Подсчитанная выручка за объекты, сданные заказчикам с января по сентябрь 2019 года, равна 49 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь — 70 человек. Остаточная стоимость основных средств — 40 млн руб. Филиалов у ООО «Томстрой» нет.

Может ли ООО «Томстрой» перейти на УСН с 2021 года?

Решение.

ООО «Томстрой» отвечает всем требованиям, которые нужно соблюсти для перехода на упрощенку (ст. 346.12 НК РФ), а именно:

- на предприятии трудится 70 работников, что значительно меньше 100;
- остаточная стоимость ОС в размере 40 млн руб. < 100 млн руб.;
- доход в сумме 49 млн рублей < 51 615 млн руб. (45 млн руб. \times 1,147);
- филиалов у фирмы нет;
- специфика деятельности ООО «Томстрой» не подпадает под перечень ограничений, приведенных в ст. 346.12 НК РФ.

Следовательно, ООО «Томстрой» может отказаться от ранее используемой системы ОСНО и перейти на более выгодную УСН начиная с января 2021 года.

Задача 2. Предприятие на УСН ООО «Радуга» имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2021 год	49 000 000	10 000 000	15

Как правильно рассчитать единый налог за 2021 год?

Решение.

Сумма налога за год = (доход - расход) \times 15%

Сумма налога за год = (49 000 000 — 10 000 000) \times 0,15 = 39 000 000 \times 0,15 = **5 850 000 руб.**

Ответ: 5 850 000 руб.

Методические материалы для проведения практических занятий:

11. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.

12. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.

13. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.

14. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
15. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
16. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
17. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
18. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
19. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Организационно-педагогические условия реализации модуля II:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 26	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Столы, стулья, маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, звукоусиливающие колонки, лупа, кодоскоп, сканер, видеокамера, настольный светильник, рециркулятор, вешала

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список используемой литературы и информационных источников по модулю II «Налоги и налогообложение»:

Основная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям Касьянова Г.Ю. Издательство: АБАК Год: 2013
2. Горюнова, Наталия Николаевна. Бухгалтерский учет / ДО 2017 : электронный курс / Н. Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
3. Кац, Вадим Маркович. Информационные технологии в бухгалтерском учете : электронный курс / В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
4. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту : методические указания и индивидуальные задания для студентов ЗФО, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — 1 компьютерный файл (pdf; 1002 KB). — Томск, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
5. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU

- Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
6. Арцер, Татьяна Владимировна. Бухгалтерское дело / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 7. Жданова, Анна Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 1 / ДО 2017 : электронный курс / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина, А. В. Хаперская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 8. Юдахина, Ольга Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 2 / ДО 2015 : электронный курс / О. Б. Юдахина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 9. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 MB). — Томск : Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
 10. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту / ДО 2015 : электронный курс / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 11. Иванова, И.А. Бухгалтерский (финансовый) учет (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4005>
 12. Иванова, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4004>
 13. Иванова, И.А. Организация первичного учета / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3811>
 14. Иванова, И.А. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=8037>
 15. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
 16. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
 17. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
 18. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
 19. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
 20. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
 21. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
 22. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ»,

2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

23. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Дополнительная литература.

1. Астраханцева Е. А.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. |Берлин: Директ-Медиа,2014. -220с. - 978-5-4475-2828-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. -. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907

3. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2016. -512с. - 978-5-392-19661-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443724

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. /URL:<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst>(режим доступа: свободный).

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. /<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst>(режим доступа: свободный).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"// Собрание законодательства РФ. 12.12.2011. № 50. Ст. 7344. /URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&dst> (режим доступа: свободный).

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.- 5. N 34.-1999

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи"

7. ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000

8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008

13. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001

14. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008

15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы модуля осуществляет преподавательский состав из числа преподавателей НОЧУ ДПО «СМОЦ», преподавателей по договорам гражданско-правового характера. из числа педагогических и научных работников образовательной организации, ведущих специалистов и практиков предприятий, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля III
«Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая
отчетность. Бухгалтерская отчетность»

Пояснительная записка.

1. Цель освоения модуля: Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых для ведения бухгалтерской и налоговой отчетности знаний и умений.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 48 часа обучения, срок освоения образовательной программы составляет 1,5 недели.

Содержание: данный модуль включает в себя изучение теории и практики формирования бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности в фонды.

Планируемые результаты обучения:

- а) по окончании данного модуля обучающийся *должен знать и уметь.*
- формировать бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств
 - формировать налоговую отчетность: составлять декларации по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по упрощенной системе налогообложения
 - формировать отчетность в Пенсионный фонд (ПФР), в фонд социального страхования (ФСС).

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОТФ В/б)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21. 02.2019 N103н)	32.1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских	У2.1.1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У2.1.2. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	П02.1.1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета П02.1.2. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности П02.1.3. Обеспечение представления

	<p>документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ</p> <p>32.1.2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>32.1.3. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>	<p>У2.1.3. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--	--	---	--

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Организационно - педагогические условия.

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, компьютерные столы, компьютеры, оснащенные программой «1С-Бухгалтерия 8.», имеются кулеры с питьевой водой, проведено дополнительное освещение. Каждый ученик снабжается методическими пособиями и Рабочей тетрадью.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) Uchi.Profit, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) <http://centr-smos.upft.ru>.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и

компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, имеют высшее образование и являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Формы аттестации:

Освоение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в виде устных ответов на вопросы по разделам модуля.

3. Структура и содержание модуля III

Объем модуля и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость модуля III «Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность» составляет 48 часа обучения, срок освоения образовательной программы составляет 1,5 недели.

Учебно-тематический план модуля III «Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность».

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час.	Виды учебных занятий и учебных работ			Промежуточная аттестация		Форма аттестации
				Лекции	прак. занятия, семинары	СРС, час	Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	20	21	23
	Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность	48	48	12	8	24	4	-	зачет
1.1	Отчетность в фонды ПФР и ФСС	12	12	4	2	6			
1.2	Налоговая отчетность	12	12	4	2	6			
1.3	Бухгалтерская отчетность	20	20	4	4	12			
3	Промежуточная аттестация.	4	4	-	-	-	4	-	зачет
	ИТОГО:	48	48	12	8	24	4	-	зачет

Форма промежуточной аттестации: зачет

**Содержание программы модуля III
«Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность.
Бухгалтерская отчетность»**

Раздел 1. Отчетность в фонды ПФР и ФСС (12ч).

Формирование отчетности в Пенсионный фонд (ПФР), в фонд социального страхования (ФСС):

1. Единый расчет по страховым взносам (ЕРСВ)
2. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)
3. Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)
4. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М)
5. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).

Раздел 2. Налоговая отчетность (12ч).

1. Декларация по налогу на прибыль, налогу на имущество, налогу на добавленную стоимость, транспортному и земельному налогу
2. Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
3. Декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность (20ч).

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о движении денежных средств
4. Отчет об изменениях капитала
5. Отчет о целевом использовании полученных средств.

Промежуточная аттестация (зачет) (4ч)

Проводится в форме зачета, который проходит в виде устных ответов на вопросы из каждого раздела модуля.

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы семинарских занятий	Практические задания	Результаты освоения модуля	
			Уметь	Практический опыт (владение)
3	1. Отчетность в фонды ПФР и ФСС	Решение практических задач.	У2.1.1.	ПО2.1.1.
	2. Налоговая отчетность		У2.1.2.	ПО2.1.2.
	3. Бухгалтерская отчетность		У2.1.3.	ПО2.1.3.

Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы	16
2	Выполнение учебных тестов	1
3	Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях	1
4	Участие в учебных форумах	1
5	Оформление и анализ результатов практических занятий	1
6	Итоговое тестирование	4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации по модулю III «Формирование отчетности. Ответность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность».

Вопросы к устным ответам по программе модуля III:

Раздел 1. Ответность в фонды ПФР и ФСС.

1. В едином расчете по страховым взносам отражается сумма начисленных или перечисленных взносов?
2. Какова ответственность за непредставление формы СЗВ-М?
3. В форме 6-НДФЛ отражается сумма дохода, начисленного физическому лицу или сумма к выплате?
4. Куда сдается расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)?

Раздел 2. Налоговая отчетность

1. При применении упрощенной системы представляется ли промежуточная отчетность: по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев?
2. Ответность по какому налогу (прибыль, имущество, налог на добавленную стоимость, транспортный) может представляться ежемесячно?
3. Декларация по единому налогу на вмененный доход составляется нарастающим итогом с начала года?
4. При соблюдении каких условий декларацию по налогу на добавленную стоимость можно представить на бумажном носителе?

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность

1. Данные бухгалтерского баланса являются открытой или закрытой бухгалтерской информацией?
2. Какие сведения отражаются в отчете о финансовых результатах?
3. Обязаны ли представлять бухгалтерскую отчетность все организации?
4. В какие сроки и как часто представляется бухгалтерская отчетность?

Методические материалы для проведения практических занятий:

1. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.

2. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
3. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
4. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
5. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
6. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
7. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
8. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
9. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
10. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Организационно-педагогические условия реализации модуля III:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 26	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Столы, стулья, маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, звукоусиливающие колонки, лупа, кодоскоп, сканер, видеочамера, настольный светильник, рециркулятор, вешала

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список используемой литературы и информационных источников по модулю III «Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность»:

Основная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям Касьянова Г.Ю. Издательство: АБАК Год: 2013
2. Горюнова, Наталия Николаевна. Бухгалтерский учет / ДО 2017 : электронный курс / Н. Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
3. Кац, Вадим Маркович. Информационные технологии в бухгалтерском учете : электронный курс / В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
4. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту : методические указания и индивидуальные задания для студентов ЗФО, обучающихся по

- направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — 1 компьютерный файл (pdf; 1002 KB). — Томск, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
5. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
6. Арцер, Татьяна Владимировна. Бухгалтерское дело / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
7. Жданова, Анна Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 1 / ДО 2017 : электронный курс / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина, А. В. Хаперская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
8. Юдахина, Ольга Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 2 / ДО 2015 : электронный курс / О. Б. Юдахина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
9. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 MB). — Томск : Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
10. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту / ДО 2015 : электронный курс / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
11. Иванова, И.А. Бухгалтерский (финансовый) учет (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4005>
12. Иванова, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4004>
13. Иванова, И.А. Организация первичного учета / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3811>
14. Иванова, И.А. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=8037>
15. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
16. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
17. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
18. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.

19. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
20. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
21. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
22. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
23. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
24. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Дополнительная литература.

1. Астраханцева Е. А.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. |Берлин: Директ-Медиа,2014. -220с. - 978-5-4475-2828-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. -. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907
3. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2016. -512с. - 978-5-392-19661-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443724

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. /URL:[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst(режим доступа: свободный)).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. /[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst(режим доступа: свободный)).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"// Собрание законодательства РФ. 12.12.2011. № 50. Ст. 7344. /URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&dst> (режим доступа: свободный).
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.-
5. N 34.-1999
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи"
7. ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика

организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008

12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008

14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы модуля осуществляет преподавательский состав из числа преподавателей НОЧУ ДПО «СМОЦ», преподавателей по договорам гражданско-правового характера. из числа педагогических и научных работников образовательной организации, ведущих специалистов и практиков предприятий, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля IV
«Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».**

Пояснительная записка.

1. Цель освоения модуля: Данный модуль предназначен бухгалтерам для получения практических навыков ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.

Объем программы модуля: программа рассчитана на 64 часов обучения, срок освоения образовательной программы составляет 2 недели.

Содержание программы модуля: данный модуль включает в себя изучение программы «1С: Бухгалтерия 8». Использование в обучении данной программы дает возможность обучающимся освоить программный продукт, который автоматизирует работу бухгалтера.

Планируемые результаты обучения:

по окончании данного модуля обучающийся *должен знать и уметь:*

- Оформлять первичные документы
- Вести учет поступления и списания денежных средств и иного имущества
- Начислять заработную плату и взносы с ФОТа
- Формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

2. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения модуля:

ВД1. Ведение бухгалтерского учета (ОТФ А/5)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.2. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ТФ А/03.5 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21.02.2019 N 103н)	31.2.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 31.2.2. Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету 31.2.3. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	У1.2.1. Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У1.2.2. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационным и справочно-правовыми системами, оргтехникой У1.2.3. Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив.	ПО1.2.1. Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ПО1.2.2. Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ПО1.2.3. Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ПО1.2.4. Систематизация и Комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период ПО1.2.5. Владеть технологией работы с системой «1С: Бухгалтерия»

ВД2. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ОТФ В/6)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
<p>ПК 2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ В/01.6 ПС «Бухгалтер» утв. Приказом Минтруда России от 21. 02.2019 N 103н)</p>	<p>32.1.1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, Полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ</p> <p>32.1.2. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>32.1.3. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>32.1.4. Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>32.1.5. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>32.1.6. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>У2.1.1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>У2.1.2. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У2.1.3. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У2.1.4. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p> <p>У2.1.5. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>У2.1.6. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>ПО2.1.1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПО2.1.2. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПО2.1.3. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

Выпускник должен обладать компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 2 (по ФГОС СПО 38.02.01)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Организационно - педагогические условия .

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий на компьютере, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной и итоговой аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью: столы, стулья, ученическая доска, стол преподавателя, компьютерные столы, проекторы, компьютеры, оснащенные программой «1С- Бухгалтерия 8.», имеются кулеры с питьевой водой, проведено дополнительное освещение. Каждый ученик снабжается методическими пособиями и рабочей тетрадью.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы) Uchi.Profit, функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) <http://centr-smos.upft.ru>.

Информационно-образовательная среда, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение образовательной программы полностью независимо от места нахождения обучающихся. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подключение обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается им самостоятельно. Рабочее место обучающегося и педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Все преподаватели, участвующие в реализации данной программы, имеют высшее образование и являются специалистами с большим опытом практической деятельности.

Формы аттестации:

Освоение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в виде тестирования и решения практической задачи в 1С.

3. Структура и содержание модуля

Объем модуля и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость модуля «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» составляет 64 часов обучения, срок освоения образовательной программы составляет 2 недели.

**Учебно-тематический план модуля IV
«Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час	Всего, ауд. час	Виды учебных занятий и учебных работ			Промежуточная аттестация		Форма аттестации
				Лекции и	прак. занятия, семинары	СРС, час	Зачет	Экзамен	
1	2	3	4	5	6	7	20	21	23
	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия 8	60	60	4	16	40	-	-	зачет
	Промежуточная аттестация.	4	4	-	-	-	4	-	зачет
	ИТОГО:	64	64	4	16	40	4	-	зачет

**Содержание программы модуля IV
«Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия 8».**

Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8» (64ч).

Раздел 1. Ввод сведений об организации. Настройки учетной политики.

Заполнение справочников: Подразделения организаций

Раздел 2. Сведения об учредителях. Формирование уставного капитала

Раздел 3. Заполнение справочников: Физические лица, Контрагенты, Номенклатура

Раздел 4. Ввод сведений о сотрудниках. Прием на работу в организацию

Раздел 5. Учет операций по поступлению и реализации товаров

Раздел 6. Формирование книги покупок и книги продаж

Раздел 7. Учет и оформление кассовых и банковских операций

Раздел 8. Составление авансового отчета

Раздел 9. Начисление заработной платы, взносов с ФОТ.

Формирование ведомости на выплату заработной платы.

Раздел 10. Поступление и ввод в эксплуатацию основного средства.

Раздел 11. Перечисление НДФЛ и взносов на социальное страхование.

Раздел 12. Закрытие месяца, проверка учета, формирование налоговой отчетности.

Промежуточная аттестация (зачет) (2ч).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, в виде решения практической задачи в 1С.

Практические занятия

Практическое занятие предусматривает выполнение практического задания, которое включает в себя отработку умений и навыков по всем темам модуля. Практическое задание может выполняться как после каждой темы (частично), так и после всего модуля (полностью).

Перечень практических (семинарских) занятий

№ Модуля	Темы семинарских занятий	Практические задания	Результаты освоения модуля	
			Уметь	Практический опыт
4	1. Ввод сведений об организации. Настройки учетной политики. Заполнение справочников: Подразделения организаций	Ввод сведения об организации. Формирование структуры организации. Ввод остатков по счетам. Формирование приема на работу. Решение практических задач.	У1.2.1.	ПО1.2.1.
	2. Сведения об учредителях. Формирование уставного капитала		У1.2.2.	ПО1.2.2.
	3. Заполнение справочников: Физические лица, Контрагенты, Номенклатура		У1.2.3.	ПО1.2.3.
	4. Ввод сведений о сотрудниках. Прием на работу в организацию		У2.1.1.	ПО1.2.4.
	5. Учет операций по поступлению и реализации товаров	Формирование учета операций по поступлению и реализации товаров. Формирование книги покупок и книги продаж. Формирование учета кассовых и банковских операций. Формирование авансового отчета. Формирование ведомости на выплату заработной платы. Формирование поступления и ввода в эксплуатацию основного средства. Формирование платежного поручения НДФЛ и взносов на социальное страхование.	У2.1.2.	ПО1.2.5.
	6. Формирование книги покупок и книги продаж		У2.1.3.	ПО2.1.1.
	7. Учет и оформление кассовых и банковских операций		У2.1.4.	ПО2.1.2.
	8. Составление авансового отчета		У2.1.5.	ПО2.1.3.
	9. Начисление заработной платы, взносов с ФОТ. Формирование ведомости на выплату заработной платы.		У2.1.6.	
	10. Поступление и ввод в эксплуатацию основного средства.			
	11. Перечисление НДФЛ и взносов на социальное страхование			
	12. Закрытие месяца, проверка учета, формирование налоговой отчетности			

Виды самостоятельной работы слушателей

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч
1	Изучение лекционных материалов и дополнительной литературы	20
2	Выполнение учебных тестов	4
3	Поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях	4
4	Участие в учебных форумах	4
5	Оформление и анализ результатов практических занятий	4
6	Итоговое тестирование	4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации по окончании освоения

модуля IV «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Промежуточная аттестация по модулю IV проводится в форме зачета, который проводится в виде тестирования и решения практической задачи в программе 1С:Бухгалтерия

Оценочные материалы к зачету по модулю для промежуточной аттестации по окончании освоения модуля IV «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»:

1) ТЕСТ по работе в программе 1С-БУХГАЛТЕРИЯ 8.

1. Учет какого количества организаций можно осуществлять в программе?
 - Одна
 - Две
 - Три
 - Любое
2. Какие системы налогообложения предусмотрены в программе?
 - Только общая
 - Только упрощенная
 - Любая из существующих
3. В каком случае используется префикс организации?
 - Если в базе ведется учет по нескольким юридическим лицам для корректной нумерации документов относящихся к разным организациям
 - Для нумерации документов, относящихся к одной организации по разным операциям (касса, банк и т.д...)
4. Какое количество банковских счетов организации возможно внести в базу?
 - Один
 - Два
 - Любое
5. Если учетная политика организации не изменилась в текущем календарном году по сравнению с предыдущим необходимо ли оформлять ее в программе заново?
 - Да
 - Нет
6. Перед тем как принять сотрудника на работу в каких справочниках должны быть отражены его данные? (ИНН, СЕП4ЛС и т.д.)
 - В справочнике Физические лица
 - В справочнике Сотрудники
 - В обоих перечисленных справочниках
7. Операция по формированию уставного капитала в каком режиме производится?
 - В автоматическом
 - В ручном
8. На какой вкладке есть возможность просмотреть все операции и проводки сформированные?
 - Операции-Журнал операций
 - Операции-Типовые операции
 - Операции-Операции введенные вручную

9. Для чего используется оборотно-сальдовая ведомость?
- Для проверки правильности записи хозяйственных операций по счетам, подсчета оборотов и сальдо
 - Для детализированного просмотра всех хозяйственных операций
10. Какое количество юридических лиц и физических лиц может содержать справочник Контрагенты?
- 100
 - 200
 - **Неограниченное количество**
11. Как в справочник Контрагенты добавить элементы-группы?
- **Контрагенты-Добавить группу**
 - Контрагенты-Добавить
12. Обязательно ли в справочнике Контрагенты оформление элементов-групп?
- Да
 - **Нет**
13. При оформлении нового контрагента какие поля обязательны для заполнения?
- **Общее-Адреса и телефоны-Счета и договоры**
 - Общее-Адреса и телефоны-Контакты-Счета и договоры
14. При оформлении нового контрагента-поставщика и заполнении поля Договор какой тип цен необходимо указать?
- **Основная цена покупки**
 - Основная цена продажи
15. При оформлении нового контрагента-покупателя и заполнении поля Договор какой тип цен необходимо указать?
- Основная цена покупки
 - **Основная цена продажи**
16. За какой период формируется кассовая книга?
- **За один день**
 - За неделю
 - За месяц
17. При оформлении приходного или расходного кассового ордера обязательно ли заполнение поля Основание?
- Да
 - **Нет**
18. При оформлении приходного или расходного кассового ордера обязательно ли заполнение поля Приложение?
- Да
 - **Нет**
19. За какой период формируется банковская выписка?
- **За один день**
 - За неделю
 - За месяц
20. На основании каких документов формируется банковская выписка?
- **Первичные документы (платежные поручения, платежные требования, объявление**

на взнос наличными и т д...)

▪ Бухгалтерские справки-расчеты

21. Возможно ли добавление в справочник Номенклатура новых элементов-групп?

- Да
- Нет

22. Возможно ли добавление нового элемента-группы в уже существующую группу в справочнике Номенклатура?

- Да
- Нет

23. При оформлении нового элемента в справочнике Номенклатура-Товары какие поля обязательны для заполнения?

- **Краткое и полное наименование товара, единица измерения, ставка НДС**
- Краткое и полное наименование товара, единица измерения
- Краткое и полное наименование товара, единица измерения, ставка НДС, номер ГТД (грузовой таможенной декларации)

24. При оформлении документа Поступление товаров и услуг-Счет фактура откуда необходимо взять номер и дату документа?

- Из программы
- **Из первичного документа поставщика**

25. При составлении документа Поступление товаров и услуг каждая поступившая позиция номенклатуры оформляется:

- Отдельным документом
- **Все позиции оформляются одним документом согласно документу поставщика**

26. При оформлении документа Счет на оплату покупателю происходит ли списание товаров со склада?

- Да
- Нет

27. В каком случае можно оформить документ Реализация товаров и услуг на основании ранее выписанного Счета на оплату покупателю?

- **Если остались неизменными количество товара и его стоимость**
- Если не прошло более 5 дней
- Если счет оплачен

28. На основании каких документов заполняется книга покупок и книга продаж?

- **Счетов-фактур**
- Товарных накладных
- Товарно-транспортных накладных

29. Для чего необходимы книга покупок и книга продаж?

- Для формирования декларации по налогу на прибыль
- Для учета расчетов с поставщиками и покупателями
- **Для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость**

30. На каком счете может отражаться заработная плата, начисленная работникам?

- 20
- 25
- 26

- 44

- **На любом из перечисленных**

31. При формировании документа Начисление заработной платы и корректном заполнении необходимых документов и справочников программа рассчитает:

- **Оклад, районный коэффициент, налог на доходы физических лиц**

- Оклад, налог на доходы физических лиц

- Оклад, сумму к выплате

32. Какие документы могут быть сформированы при составлении документа Выплата заработной платы:

- Расходный кассовый ордер

- Платежная ведомость Т-53

- Платежная ведомость Т-49

- **Любой из перечисленных на усмотрение организации**

33. При формировании документа Начисление взносов с ФОТа налоговая база составляет:

- **Сумму начисленной заработной платы Д26 К70**

- Сумму выплаченной заработной платы Д70 К50

- Сумму налога на доходы физических лиц Д70 К68

34. Где устанавливаются тарифы страховых взносов для организации на текущий календарный год?

- Начисление заработной платы

- Сведения об организации

- Сведения о сотрудниках

- **Учетная политика организации**

35. В каком случае в платежном поручении обязательно указание КБК (кода бюджетной классификации)

- При перечислении поставщику

- При перечислении арендатору

- При погашении кредита

- **При перечислении платежей в бюджет и внебюджетные фонды**

36. Если операция Завершение периода не была произведена или произведена с ошибками налоговая и бухгалтерская отчетность будет сформирована?

- Да

- Нет

- **Да, но некорректно**

2) Задание для практической проверки знаний по работе в программе

1С:Бухгалтерия 8.

По выданным данным (реквизитам организации, сведениях о учредителях организации и размере уставного капитала, списку сотрудников, номенклатуре товаров, сведениях о контрагентах и хозяйственных операциях) в программе «1С: Бухгалтерия 8» оформить:

- сведения об организации;

- учредителей и уставный капитал;

- сотрудников и принять их на работу;

- оформить номенклатуру товаров;

- сведения о контрагентах (поставщиках и покупателях);
- хозяйственные операции (поступление и реализацию товаров, поступление и списание денежных средств, начисление заработной платы, начисление взносов с ФОТа, учета расчета с подотчетными лицами).

Задание

1. Поступили материалы от ЗАО «Томский ЛПК» (накладная и счет-фактура №108 от 01.03.2021г.

1. Пиломатериал – 30 м³ по 125 руб (18%НДС)
2. Краска – 8 шт по 270 руб (18%НДС)
3. Лак мебельный – 76 кг по 75,40 руб (18%НДС)
4. Пластик – 205 м³ по 105 руб (18%НДС)

2. Поступили товары от ЗАО «Винап» (накладная и счет-фактура №62 от 01.03.21 г.

1. Пепси – 500 бут по 5,80 руб (18%НДС)
2. Сок ананасовый – 100 л по 40 руб (18%НДС); (продажная цена – 50 руб)
3. Сок апельсиновый – 200 руб по 17 руб (18%НДС)

3. Выдано Никулиной И.В. 01.03.21 на приобретение товаров в опт 3000 руб

№	Дата	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сальдо
1.	01.03.21	Выдано Никулиной И.В. из кассы	71.1	50.1	3000
2.	01.03.21	Получен от Никулиной И.В. авансовый отчет о приобретении товаров в опт	41.1	71.1	2500
3.	01.03.21	Никулиной И.В сдала в кассу остаток неиспользованного аванса	50.1	71.1	500

Поступили товары 01.03.21 (товарный чек №95 от 01.03.21)

1. Фасоль – 100 кг за 25 руб (без НДС)

Оформить: РКО → Авансовый отчет → ПКО

4. Реализация товаров с последующей оплатой

№	Дата	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	01.03.21	Отгружены товары	90.2 62	41.1 90.1
2.	01.03.21	Начислен НДС	90.3	68.2
3.	01.03.21	Поступление денег на р/с от покупателя ООО «Сказка»	51	62

Проданы товары по продажным ценам 01.03.21г.

1. Фасоль – 50 кг
2. Сок апельсиновый – 200 л

Оформить: → Счет → Отгрузка (Ввести на основании Счета)

→ Счет-фактура выданный (Ввести на основании Отгрузка)

→ Выписка (Ввести на основании счет-фактура выданный)

5. Задание. Учет заработной платы (Администрация и производство)

№	Дата	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сальдо
1.	31.03.21	Начислить заработную плату	26.2	70	3000
2.	31.03.21	Выплата заработной платы из кассы	70	50.1	3000

31.03.21 Произвести закрытие месяца (без счета 44)

Методические материалы для проведения практических занятий:

1. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
2. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.
3. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
4. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
5. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
6. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
7. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
8. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
9. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
10. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Организационно-педагогические условия реализации модуля IV:

а) Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория 36	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Компьютерные столы, стулья, маркерная доска, ЖК-телевизор, принтер, лупа, звукоусиливающие колонки, вешала, рециркулятор, настольный светильник, оборудованные компьютерами рабочие места с программным обеспечением КонсультантПлюс, 1-С Бухгалтерия , выход в сеть Интернет, Wi-Fi

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Список используемой литературы и информационных источников по модулю IV «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»:

Основная литература.

1. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям Касьянова Г.Ю. Издательство: АБАК Год: 2013
2. Горюнова, Наталия Николаевна. Бухгалтерский учет / ДО 2017 : электронный курс / Н. Н. Горюнова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : ТПУ Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
3. Кац, Вадим Маркович. Информационные технологии в бухгалтерском учете : электронный курс / В. М. Кац; Национальный исследовательский Томский политехнический

- университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
4. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту : методические указания и индивидуальные задания для студентов ЗФО, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — 1 компьютерный файл (pdf; 1002 KB). — Томск, 2019. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
 5. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 6. Арцер, Татьяна Владимировна. Бухгалтерское дело / ДО 2017 : электронный курс / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 7. Жданова, Анна Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 1 / ДО 2017 : электронный курс / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина, А. В. Хаперская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2020. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 8. Юдахина, Ольга Борисовна. Практикум по учету и анализу. Часть 2 / ДО 2015 : электронный курс / О. Б. Юдахина; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 9. Арцер, Татьяна Владимировна. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Арцер; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.0 MB). — Томск : Изд-во ТПУ, 2012. — Заглавие с титульного экрана. — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.
 10. Вазим, Андрей Александрович. Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту / ДО 2015 : электронный курс / А. А. Вазим; Национальный исследовательский Томский политехнический университет, Школа инженерного предпринимательства. — Электрон. дан. — Томск : TPU Moodle, 2019. — Заглавие с экрана. — Доступ по логину и паролю.
 11. Иванова, И.А. Бухгалтерский (финансовый) учет (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4005>
 12. Иванова, И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Иванова) / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=4004>
 13. Иванова, И.А. Организация первичного учета / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2016. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=3811>
 14. Иванова, И.А. Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях / И.А. Иванова. - М.: ЭНОБ «Современные образовательные технологии в социальной среде», 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://lib.lomonosov.online/course/view.php?id=8037>
 15. Гарганеева Н.К. Теория бухгалтерского учета. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2013.- 82с.
 16. Гарганеева Н.К. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие (№13).- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2016.- 46с.

17. Екименко В.Ю., Николенко В.Ю. Российские стандарты бухгалтерского учета. Решение сквозной задачи. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2004.- 157с.
18. Николенко Т.В. 1С:Бухгалтерия 8.. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 61с.
19. Жарикова Т.В., Макеева С.И., Маликова Н.А. Практическое пособие по предмету 1С:Бухгалтерия. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2019.- 18с.
20. Екименко В.Ю. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
21. Екименко В.Ю. Бухгалтерский учет в организации. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
22. Екименко В.Ю. Налоги и налогообложение. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
23. Екименко В.Ю. Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>
24. Екименко В.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8. Учебное пособие.- Томск: НОЧУ ДПО «СМОЦ», 2021.- [Электронный ресурс] <https://centrsmoc.upft.ru/courses/2986#lessons>

Дополнительная литература.

1. Астраханцева Е. А.. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / М. |Берлин: Директ-Медиа,2014. -220с. - 978-5-4475-2828-7. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. -. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907
3. Кондраков Н. П.. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс] / М.: Проспект,2016. -512с. - 978-5-392-19661-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443724

Нормативно-правовые документы.

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3824. /URL:[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200341&dst(режим доступа: свободный)).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. Ст. 3340. /[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst\(режим доступа: свободный\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200297&dst(режим доступа: свободный)).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете"// Собрание законодательства РФ. 12.12.2011. № 50. Ст. 7344. /URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=198265&dst> (режим доступа: свободный).
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н // Финансовая газета.-
5. N 34.-1999
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи"
7. ПБУ 13/2000: Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н // Финансовая газета.-N 47.- 2000
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 26. 28.06.1999
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 44. 03.11.2008
12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" // Российская газета. № 140. 25.07.2001
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" // Российская газета. № 22. 02.02.2008
14. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" // Российская газета. № 91-92. 16.05.2001

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы модуля осуществляет преподавательский состав из числа преподавателей НОЧУ ДПО «СМОЦ», преподавателей по договорам гражданско-правового характера. из числа педагогических и научных работников образовательной организации, ведущих специалистов и практиков предприятий, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Приложение №2
к дополнительной профессиональной
программе профессиональной
переподготовки «Бухгалтер»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет в организации», «Налоги и налогообложение», «Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»».

Итоговая аттестация слушателей по программе является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования (программа представлена в Приложении 2).

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общих и специальных (профессиональных) компетенций слушателя, определяющих подготовленность к решению профессиональных задач, установленных образовательной программой, способствующих его устойчивости на рынке труда.

Итоговая аттестация проводится Итоговой аттестационной комиссией (ИАК), которую возглавляет председатель, являющийся ведущим специалистом или руководителем предприятия, организации и учреждения, также соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель ИАК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав ИАК формируется из числа педагогических и научных работников Образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и состав ИАК утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с локальными актами Образовательной организации, регулирующими организацию и проведение итоговой аттестации.

Критерии оценки результатов освоения образовательных программ.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по стобалльной системе и четырехбалльной.

Соответствие балльных систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
51-60	«удовлетворительно»
менее 51	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы

2. Содержание итоговой аттестации.

2.1 «Бухгалтерский учет в организации», тематическое содержание дисциплины

История бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Виды бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на статьи бухгалтерского баланса. Синтетические и аналитические счета. Оборотно-сальдовая ведомость. Техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного наблюдения и учетные регистры. Бухгалтерская отчетность. Состав, содержание и формы бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Ответственность руководителя, бухгалтера, предпринимателя. Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности. Учет основных средств: что, когда и как долго учитываем в составе ОС. Оцениваем и переоцениваем ОС. Амортизация ОС. Расчет амортизации различными способами. Ускоренная амортизация. Ремонт, реконструкция и модернизация ОС. Аренда ОС. Продажа, демонтаж, ликвидация ОС. Налоговый учет амортизационной премии. Учет нематериальных активов. Понятие НМА, их виды. Оценка НМА. Поступление НМА. Амортизация, выбытие НМА. Учет запасов материалов. Поступление материалов. Выбытие материалов. Методы списания материалов. Учет готовой продукции. Виды, оценка и синтетический учет. Учет отгрузки продукции и расходов, связанных с ее реализацией.

Учет товаров на складах. Инвентаризация. Учет затрат основного производства. Понятия издержек, затрат, себестоимости. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Учет кассовых операций. Пример расчета лимита кассы. Первичные документы. Порядок соблюдения наличных расчетов между юридическими лицами. Правила расходования наличной выручки. Проверки кассовой дисциплины. Учет банковских операций (операций по расчетному и валютному счету). Открытие и закрытие счета в банке. Первичные документы. Порядок приостановления операций по счету. Учет расчетов с поставщиками и

подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Порядок юридического оформления. Виды займов и кредитов. Учет расчетов по налогам и сборам. Структура бюджетной системы РФ. Виды налогов и других обязательных платежей. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Сущность и классификация внебюджетных фондов. Порядок начисления и сроки уплаты взносов. Права, обязанности, ответственность страхователей. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет удержаний из оплаты труда работников. Начисление и выплата пособий. Порядок бухгалтерского учета отпусков. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Займы, выданные работникам. Компенсации за использование личного имущества в служебных целях. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок получения подотчетных сумм. Авансовый отчет. Сроки для отчета и возврата. Учет расчетов с учредителями. Понятие и состав капитала организации. Формирование уставного капитала. Увеличение или уменьшение уставного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Учет финансовых вложений. Понятие и виды финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений. Резерв под обесценение. Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет доходов и расходов от основного вида деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Формирование резерва предстоящих расходов. Прибыли и убытки. Финансовый результат. Закрытие периода. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Инвентаризация: сущность, значение, виды.

2.2 «Налоги и налогообложение», тематическое содержание дисциплины

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) . Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога. Виды вычетов, льготы. Отчетность по НДФЛ. Взносы на социальное страхование. Взносы во внебюджетные фонды. Плательщики взносов. Объект обложения взносами. Правила расчета. Сроки уплаты взносов и представления отчетности. Налог на добавленную стоимость (НДС). Плательщики, ставки НДС, порядок расчета, сроки уплаты и представления отчетности. Порядок получения освобождения от уплаты НДС. Операции, не подлежащие налогообложению НДС. Налог на имущество организаций . Плательщики, ставки налога на имущество. Правила начисления. Сроки уплаты и представления отчетности. Налог на прибыль организации. Доходы и расходы организации, их классификация. Плательщики, ставки налога на имущество. Правила начисления , сроки уплаты и представления отчетности налога на имущество. Транспортный налог. Объект налогообложения, плательщики, ставки налога. Правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности транспортного налога. Акцизы. Плательщики. Объект налогообложения. Ставки налога, правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Перечень подакцизных товаров. Торговый сбор. Плательщики, объект обложения. Правила расчета. Сроки уплаты торгового сбора. Единый налог на вмененный доход. Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата ЕНВД. Виды деятельности, подлежащие обложению ЕНВД. Налоговая база. Налоговая ставка. Сроки уплаты налога и представления отчетности ЕНВД. Патентная система для ИП (ПСН). Плюсы и минусы. Разрешенные виды деятельности. Ограничения для применения ПСН. Территория действия патента. Расчет стоимости патента. Оплата патента. Правила перехода

на ПСН. Учет и отчетность ПСН. Упрощенная система налогообложения. Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата налога при УСН. Объекты налогообложения. Правила расчета налога. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Сравнение общей и упрощенной системы.

2.3 «Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность», тематическое содержание дисциплины:

Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Формирование отчетности в Пенсионный фонд (ПФР), в фонд социального страхования (ФСС). Единый расчет по страховым взносам (ЕРСВ). Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ). Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ). Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М). Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС). Налоговая отчетность. Декларация по налогу на прибыль, налогу на имущество, налогу на добавленную стоимость, транспортному и земельному налогу. Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала. Отчет о целевом использовании полученных средств.

2.4 «Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8», тематическое содержание дисциплины:

Ввод сведений об организации. Настройки учетной политики. Заполнение справочников: Подразделения организаций. Сведения об учредителях. Формирование уставного капитала. Заполнение справочников: Физические лица, Контрагенты, Номенклатура. Ввод сведений о сотрудниках. Прием на работу в организацию. Учет операций по поступлению и реализации товаров. Формирование книги покупок и книги продаж. Учет и оформление кассовых и банковских операций. Составление авансового отчета. Начисление заработной платы, взносов с ФОТ. Формирование ведомости на выплату заработной платы. Поступление и ввод в эксплуатацию основного средства. Перечисление НДФЛ и взносов на социальное страхование. Закрытие месяца, проверка учета, формирование налоговой отчетности.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по итоговой аттестации по программе ДПО (проф. переподготовки) «Бухгалтер».

Итоговая аттестация по программе ДПО (проф. переподготовка) проводится в форме междисциплинарного экзамена в виде тестирования.

Оценочные материалы к итоговому междисциплинарному экзамену по окончании освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер»:

1) ТЕСТ по ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (модули I, II, III)

1. Учетная политика формируется путём ...

- **выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных**

стандартами

- выбора методов ведения бухгалтерского учета
 - пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
 - выбора учетных регистров
2. Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета
- первому
 - второму
 - третьему
 - **четвертому**
3. Учетная политика может быть пересмотрена ...
- **в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов**
 - по решению руководителя предприятия
 - по решению руководителя и главного бухгалтера по решению суда
4. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок ...
- на весь период функционирования предприятия
 - один месяц
 - один квартал
 - **один год**
5. В активе баланса показывается (ются) ...
- **Средства, имущество организации и дебиторская задолженность**
 - Имущество и капитал
 - Капитал и обязательства
 - Текущие активы и прибыль
6. Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать ...
- **финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период**
 - доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
 - прибыль для целей налогообложения
 - прибыль, приходящуюся на одну акцию
7. ... утверждает формы первичных документов.
- Комитет по Статистике РФ
 - **Минфин РФ**
 - Министерство по налогам и сборам
 - Правительство РФ
8. Валюта баланса - это ...
- **итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива**
 - наличие валюты в кассе организации
 - остаток денежных средств на валютном счете организации
 - разность между полученной и израсходованной валютой
9. Итог актива баланса ...
- быть меньше итога пассива баланса
 - быть больше итога пассива баланса
 - **должен равняться итогу пассива баланса**
 - не должен равняться итогу пассива баланса
10. Бухгалтерский баланс - это ...
- таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая - кредитом
 - таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая - активом и отражает источники образования этого имущества

- способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

- **способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату**

11. Бухгалтерскую отчетность подписывает

- **руководитель и главный бухгалтер**
- собственник и главный бухгалтер
- финансовый менеджер и владелец
- специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

12. Левая часть бухгалтерского баланса называется ...

- **активом**
- пассивом
- дебетом
- кредитом

13. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица.

- **30**
- 60
- 90

14. Прибыль отражается в ... баланса.

- активе
- **пассиве**
- валюте
- VI разделе

15. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами

- Да
- **Нет**
- Имеет, если является ОАО
- Имеет, если является унитарным предприятием

16. Основной элемент баланса

- **Статья**
- Счет
- Раздел
- Валюта

17. Равенство актива и пассива баланса обусловлено ...

тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе - источники образования этого имущества

- **правилом двойной записи хозяйственных операций**
- двойственным отражением хозяйственных средств организации
- обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

18. Баланс является ... документом.

- учетным
- **отчетным**
- прогнозным

19. Вся учетная информация подразделяется на ... информацию

- оперативную и статистическую
- **оперативную, бухгалтерскую и статистическую**
- налоговую, оперативную и статистическую

- нормативную, учетную, плановую
20. Основная задача бухгалтерского учета
- Предотвращение потерь и выявление резервов
 - Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
 - Контроль за сохранностью имущества организации
 - **Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия**
21. Бухгалтерский учет необходим ...
- обществу с ограниченной ответственностью
 - коллективу, работающему над написанием книги
 - **открытому акционерному обществу**
 - общественной организации
22. Бухгалтерский учет - это система ...
- быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
 - **сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций**
 - количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
 - непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия
23. Статистический учет - это система ...
- быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
 - **количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций**
 - оперативного управления совершаемыми процессами на предприятии
24. Принцип идентификации заключается в том, что ...
- все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
 - **все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами**
 - предприятие должно функционировать в течение долгого периода
 - проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
25. Принцип непрерывности тождествен принципу ...
- автономности
 - денежного измерения
 - **действующего предприятия**
 - самокупаемости

1) ТЕСТ по работе в программе 1С-БУХГАЛТЕРИЯ 8 (модуль IV).

1. Учет какого количества организаций можно осуществлять в программе?
 - Одна
 - Две
 - Три
 - **Любое**
2. Какие системы налогообложения предусмотрены в программе?
 - Только общая

- Только упрощенная
 - **Любая из существующих**
3. В каком случае используется префикс организации?
- **Если в базе ведется учет по нескольким юридическим лицам для корректной нумерации документов относящихся к разным организациям**
 - Для нумерации документов, относящихся к одной организации по разным операциям (касса, банк и т д...)
4. Какое количество банковских счетов организации возможно внести в базу?
- Один
 - Два
 - **Любое**
5. Если учетная политика организации не изменилась в текущем календарном году по сравнению с предыдущим необходимо ли оформлять ее в программе заново?
- **Да**
 - Нет
6. Перед тем как принять сотрудника на работу в каких справочниках должны быть отражены его данные? (ИНН, СНИЛС и тд)
- В справочнике Физические лица
 - В справочнике Сотрудники
- **В обоих перечисленных справочниках**
7. Операция по формированию уставного капитала в каком режиме производится?
- В автоматическом
 - **В ручном**
8. На какой вкладке есть возможность просмотреть все операции и проводки сформированные?
- **Операции-Журнал операций**
 - Операции-Типовые операции
 - Операции-Операции введенные вручную
9. Для чего используется оборотно-сальдовая ведомость?
- **Для проверки правильности записи хозяйственных операций по счетам, подсчета оборотов и сальдо**
 - Для детализированного просмотра всех хозяйственных операций
10. Какое количество юридических лиц и физических лиц может содержать справочник Контрагенты?
- 100
 - 200
 - **Неограниченное количество**
11. Как в справочник Контрагенты добавить элементы-группы?
- **Контрагенты-Добавить группу**
 - Контрагенты-Добавить
12. Обязательно ли в справочнике Контрагенты оформление элементов-групп?
- Да
 - **Нет**
13. При оформлении нового контрагента какие поля обязательны для заполнения?

- **Общее-Адреса и телефоны-Счета и договоры**
 - Общее-Адреса и телефоны-Контакты-Счета и договоры
14. При оформлении нового контрагента-поставщика и заполнении поля Договор какой тип цен необходимо указать?
- **Основная цена покупки**
 - Основная цена продажи
15. При оформлении нового контрагента-покупателя и заполнении поля Договор какой тип цен необходимо указать?
- Основная цена покупки
 - **Основная цена продажи**
16. За какой период формируется кассовая книга?
- **За один день**
 - За неделю
 - За месяц
17. При оформлении приходного или расходного кассового ордера обязательно ли заполнение поля Основание?
- Да
 - Нет
18. При оформлении приходного или расходного кассового ордера обязательно ли заполнение поля Приложение?
- Да
 - **Нет**
19. За какой период формируется банковская выписка?
- **За один день**
 - За неделю
 - За месяц
20. На основании каких документов формируется банковская выписка?
- **Первичные документы (платежные поручения, платежные требования, объявление на взнос наличными и т д...)**
 - Бухгалтерские справки-расчеты
21. Возможно ли добавление в справочник Номенклатура новых элементов-групп?
- Да
 - Нет
22. Возможно ли добавление нового элемента-группы в уже существующую группу в справочнике Номенклатура?
- Да
 - Нет
23. При оформлении нового элемента в справочнике Номенклатура-Товары какие поля обязательны для заполнения?
- **Краткое и полное наименование товара, единица измерения, ставка НДС**
 - Краткое и полное наименование товара, единица измерения
 - Краткое и полное наименование товара, единица измерения, ставка НДС, номер ГТД (грузовой таможенной декларации)
24. При оформлении документа Поступление товаров и услуг-Счет фактура откуда

необходимо взять номер и дату документа?

- Из программы
- **Из первичного документа поставщика**

25. При составлении документа Поступление товаров и услуг каждая поступившая позиция номенклатуры оформляется:

- Отдельным документом
- **Все позиции оформляются одним документом согласно документу поставщика**

26. При оформлении документа Счет на оплату покупателю происходит ли списание товаров со склада?

- Да
- **Нет**

27. В каком случае можно оформить документ Реализация товаров и услуг на основании ранее выписанного Счета на оплату покупателю?

- **Если остались неизменными количество товара и его стоимость**
- Если не прошло более 5 дней
- Если счет оплачен

28. На основании каких документов заполняется книга покупок и книга продаж?

- **Счетов-фактур**
- Товарных накладных
- Товарно-транспортных накладных

29. Для чего необходимы книга покупок и книга продаж?

- Для формирования декларации по налогу на прибыль
- Для учета расчетов с поставщиками и покупателями
- **Для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость**

30. На каком счете может отражаться заработная плата, начисленная работникам?

- 20
- 25
- 26
- 44
- **На любом из перечисленных**

31. При формировании документа Начисление заработной платы и корректном заполнении необходимых документов и справочников программа рассчитает:

- **Оклад, районный коэффициент, налог на доходы физических лиц**
- Оклад, налог на доходы физических лиц
- Оклад, сумму к выплате

32. Какие документы могут быть сформированы при составлении документа Выплата зарплаты:

- Расходный кассовый ордер
- Платежная ведомость Т-53
- Платежная ведомость Т-49
- **Любой из перечисленных документов на усмотрение организации**

33. При формировании документа Начисление взносов с ФОТа налоговая база составляет:

- **Сумму начисленной заработной платы Д26 К70**
- Сумму выплаченной заработной платы Д70 К50

- Сумму налога на доходы физических лиц Д70 К68

34. Где устанавливаются тарифы страховых взносов для организации на текущий календарный год?

- Начисление зарплаты
- Сведения об организации
- Сведения о сотрудниках
- **Учетная политика организации**

35. В каком случае в платежном поручении обязательно указание КБК (кода бюджетной классификации)

- При перечислении поставщику
- При перечислении арендатору
- При погашении кредита
- **При перечислении платежей в бюджет и внебюджетные фонды**

36. Если операция Завершение периода не была произведена или произведена с ошибками налоговая и бухгалтерская отчетность будет сформирована?

- Да
- Нет
- **Да, но некорректно**