

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Сибирский Межрегиональный Образовательный Центр »  
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

Образовательная программа рассмотрена и  
принята Педагогическим советом

Протокол от № 3 от «12» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»**  
**В.Ю. Екименко**  
Приказ №10-п от «12» декабря 2021 года



**Аннотации учебных дисциплин дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки «Бухгалтер»**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Бухгалтерский учет в организации</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых для работы по данной профессии знаний и умений.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	По окончании данного модуля обучающийся <i>должен знать и уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.</li><li>- формировать учетные регистры, которые дают информацию о приходах и расходах средств на предприятии, о возникновении долгов фирмы перед партнерами и партнеров перед фирмой, об увеличении и уменьшении капиталов на предприятии, а также другие группировки информации за требуемый период, необходимые для анализа деятельности фирмы.</li><li>- отражать в бухгалтерском учете приход и расход денежных средств и другого имущества.</li><li>- отражать в бухгалтерском учете взаимоотношения с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчеты по претензиям при поставках товарно-материальных ценностей.</li><li>- отражать в бухгалтерском учете операции с подотчетными лицами по приобретениям для хозяйственных нужд предприятия и командировочным расходам.</li><li>- начислять заработную плату работникам, пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, рассчитывать и отражать в учете удержания налога на доходы физических лиц, алиментов, недостач с работников, сумму к выплате, а также знать порядок</li></ul>

	<p>депонирования заработной платы. Рассчитывать взносы на социальное страхование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ.</li> <li>- отличать доходы и расходы по обычным видам деятельности от прочих доходов и расходов.</li> <li>- рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия.</li> <li>- отражать операции покупки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле.</li> <li>- закрывать финансовый год при реформации баланса.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Теория бухгалтерского учета:  История бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления. Практическое занятие по теме «Объекты бухгалтерского учета». Виды бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. План счетов бухгалтерского учета. Практическое занятие по теме «Двойная запись хозяйственных операций по счетам». Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на статьи бухгалтерского баланса. Синтетические и аналитические счета. Оборотно-сальдовая ведомость. Практическое занятие по теме «Типы хозяйственных операций», «Синтетические и аналитические счета». Техника и формы бухгалтерского учета. Организация первичного наблюдения и учетные регистры. Бухгалтерская отчетность. Состав, содержание и формы бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Учетная политика организации. Ответственность руководителя, бухгалтера, предпринимателя. Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета в организации:  Учет основных средств: Что, когда и как долго учитываем в составе ОС. Оцениваем и переоцениваем ОС. Амортизация ОС. Расчет амортизации различными способами. Ускоренная амортизация. Ремонт, реконструкция и модернизация ОС. Аренда ОС. Продажа, демонтаж, ликвидация ОС. Налоговый учет амортизационной премии. Решение задач по теме «Учет ОС». Учет нематериальных активов. Понятие НМА, их виды. Оценка НМА. Поступление НМА. Амортизация, выбытие НМА. Учет запасов материалов. Поступление материалов. Выбытие материалов. Методы списания материалов. Решение задач. Учет готовой продукции. Виды, оценка и синтетический учет. Учет отгрузки продукции и расходов, связанных с ее реализацией. Учет товаров на складах. Инвентаризация. Решение задач. Учет затрат основного производства. Понятия издержек, затрат,</p>

	<p>себестоимости.      Общепроизводственные      и  общехозяйственные расходы      Учет кассовых операций.  Пример расчета лимита кассы. Первичные документы.  Порядок соблюдения наличных расчетов между  юридическими лицами. Правила расходования наличной  выручки. Проверки кассовой дисциплины. Учет  банковских операций (операций по расчетному и  валютному счету). Открытие и закрытие счета в банке.  Первичные документы. Порядок приостановления  операций по счету. Решение задач. Учет расчетов с  поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с  покупателями и заказчиками. Учет краткосрочных и  долгосрочных займов и кредитов      Порядок юридического  оформления. Виды займов и кредитов. Учет расчетов по  налогам и сборам. Строение бюджетной системы РФ.  Виды налогов и других обязательных платежей. Права и  обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.  Учет расчетов с внебюджетными фондами. Сущность и  классификация внебюджетных фондов.      Порядок  начисления и сроки уплаты взносов. Права, обязанности,  ответственность страхователей. Учет расчетов с  персоналом по оплате труда. Виды, формы и системы  оплаты труда.      Порядок расчета средств на оплату труда.  Учет удержаний из оплаты труда работников. Начисление  и выплата пособий.      Порядок бухгалтерского учета  отпускных. Примеры расчета. Учет расчетов с персоналом  по прочим операциям. Займы, выданные работникам.  Компенсации за использование личного имущества в  служебных целях. Учет расчетов с подотчетными лицами.  Порядок получения подотчетных сумм. Авансовый отчет.  Сроки для отчета и возврата. Учет расчетов с  учредителями. Понятие и состав капитала организации.  Формирование уставного капитала. Увеличение или  уменьшение уставного капитала. Учет резервного и  добавочного капитала. Решение задач. Учет расчетов с  разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета  дебиторской и кредиторской задолженности. Решение  задач. Учет финансовых вложений      Понятие и виды  финансовых вложений. Выбытие финансовых вложений.  Обесценение финансовых вложений. Резерв под  обесценение. Учет капитала и резервов. Учет финансовых  результатов деятельности организации. Учет доходов и  расходов от основного вида деятельности. Учет прочих  доходов и расходов. Структура и порядок формирования  финансовых результатов. Формирование резерва  предстоящих расходов.. Прибыли и убытки. Финансовый  результат. Закрытие периода. Реформация баланса. Учет  нераспределенной прибыли (убытка). Инвентаризация:  сущность, значение, виды.</p>
<b>Формы контроля</b>	Опрос / Тестирование
<b>Форма аттестации по дисциплине</b>	Зачёт

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых знаний и умений для ведения налогового учета.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>а) по окончании данного модуля обучающийся <i>должен знать и уметь</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета заработной платы, предоставления налоговых вычетов, исчисления и перечисления НДФЛ</li> <li>- рассчитывать взносы на социальное страхование, сроки и порядок представления расчетов по страховым взносам</li> <li>- рассчитывать сумму НДС к возмещению или уплате, правила и порядок составления счетов-фактур, книги покупок и книги продаж</li> <li>- уметь рассчитать среднегодовую стоимость имущества, необходимую для расчета налога, правила и порядок представления декларации</li> <li>- уметь формировать доходы и расходы организации, определять налогооблагаемую базу для расчета налога на прибыль, правила и порядок представления декларации.</li> <li>- знать виды деятельности в отношении которых применяется ЕНВД, коэффициенты, необходимые для расчета налога, правила и порядок представления декларации.</li> <li>- уметь рассчитывать авансовые платежи и сумму налога при УСН, сроки перечисления налога, представления декларации.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога. Виды вычетов, льготы. Отчетность по НДФЛ. Решение задачи по предоставлению стандартных налоговых вычетов сотруднику.</p> <p>Раздел 2. Взносы на социальное страхование. Взносы во внебюджетные фонды. Плательщики взносов. Объект обложения взносами. Правила расчета. Сроки уплаты взносов и представления отчетности.</p> <p>Раздел 3. Налог на добавленную стоимость (НДС). Плательщики, ставки налога, порядок расчета, сроки уплаты и представления отчетности. Порядок получения освобождения от уплаты НДС. Операции, не подлежащие налогообложению. Пример расчета НДС.</p> <p>Раздел 4. Налог на имущество организаций . Плательщики, ставки налога. Правила начисления. Сроки уплаты и представления отчетности. Пример расчета налога.</p> <p>Раздел 5. Налог на прибыль организации . Доходы и расходы организации, их классификация.</p>

	<p>Плательщики, ставки налога. Правила начисления налога. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Пример расчета налога.</p> <p>Раздел 6. Транспортный налог.</p> <p>Объект налогообложения, плательщики, ставки налога. Правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности</p> <p>Раздел 7. Акцизы.</p> <p>Плательщики. Перечень подакцизных товаров. Объект налогообложения. , Ставки налога, правила начисления. Сроки уплаты налога и представления отчетности.</p> <p>Раздел 8. Торговый сбор</p> <p>Плательщики, объект обложения. Правила расчета. Сроки уплаты.</p> <p>Раздел 9. Единый налог на вмененный доход.</p> <p>Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата ЕНВД. Виды деятельности, подлежащие обложению ЕНВД. Налоговая база. Налоговая ставка. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Пример расчета налога.</p> <p>Раздел 10. Патентная система для ИП (ПСН).</p> <p>Плюсы и минусы. Разрешенные виды деятельности. Ограничения для применения ПСН.</p> <p>Территория действия патента. Расчет стоимости патента. Оплата патента. Правила перехода на ПСН. Учет и отчетность.</p> <p>Раздел 11. Упрощенная система налогообложения.</p> <p>Плательщики. Налоги, которые заменяет уплата налога при УСН. Объекты налогообложения. Правила расчета налога. Сроки уплаты налога и представления отчетности. Сравнение общей и упрощенной системы. Пример расчета налога.</p>
<b>Формы контроля</b>	Опрос / Решение практических задач
<b>Форма аттестации по дисциплине</b>	Зачёт

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Формирование отчетности. Отчетность в фонды ПФР и ФСС. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Данный модуль предназначен для теоретической и практической подготовки бухгалтеров, формирования у них необходимых для ведения бухгалтерской и налоговой отчетности знаний и умений.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>а) по окончании данного модуля обучающийся должен знать и уметь.</p> <p>формировать бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, отчет о движении денежных средств</p> <p>формировать налоговую отчетность: составлять декларации по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, по упрощенной системе налогообложения</p> <p>формировать отчетность в Пенсионный фонд (ПФР), в</p>

	фонд социального страхования (ФСС).
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Отчетность в фонды ПФР и ФСС:  Формирование отчетности в Пенсионный фонд (ПФР), в фонд социального страхования (ФСС):  Единый расчет по страховым взносам (ЕРСВ)  Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)  Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)  Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М)  Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).</p> <p>Раздел 2. Налоговая отчетность:  Декларация по налогу на прибыль, налогу на имущество, налогу на добавленную стоимость, транспортному и земельному налогу  Декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.  Декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.</p> <p>Раздел 3. Бухгалтерская отчетность:  Бухгалтерский баланс  Отчет о финансовых результатах  Отчет о движении денежных средств  Отчет об изменениях капитала  Отчет о целевом использовании полученных средств.</p>
<b>Формы контроля</b>	Опрос
<b>Форма аттестации по дисциплине</b>	Зачёт

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8</b>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Данный модуль предназначен бухгалтерам для получения практических навыков ведения бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.
<b>Ожидаемые результаты обучения</b>	<p>по окончании данного модуля обучающийся должен знать и уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять первичные документы</li> <li>- Вести учет поступления и списания денежных средств и иного имущества</li> <li>- Начислять заработную плату и взносы с ФОТа</li> <li>- Формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Ввод сведений об организации. Настройки учетной политики.  Заполнение справочников: Подразделения организаций</p> <p>Раздел 2. Сведения об учредителях. Формирование уставного капитала.</p> <p>Раздел 3. Заполнение справочников: Физические лица,</p>

	<p>Контрагенты, Номенклатура.</p> <p>Раздел 4. Ввод сведений о сотрудниках. Прием на работу в организацию.</p> <p>Раздел 5. Учет операций по поступлению и реализации товаров.</p> <p>Раздел 6. Формирование книги покупок и книги продаж</p> <p>Раздел 7. Учет и оформление кассовых и банковских операций</p> <p>Раздел 8. Составление авансового отчета</p> <p>Раздел 9. Начисление заработной платы, взносов с ФОТ. Формирование ведомости на выплату заработной платы.</p> <p>Раздел 10. Поступление и ввод в эксплуатацию основного средства.</p> <p>Раздел 11. Перечисление НДФЛ и взносов на социальное страхование.</p> <p>Раздел 12. Закрытие месяца, проверка учета, формирование налоговой отчетности.</p>
<b>Формы контроля</b>	Опрос / Тестирование/ Решение практических задач
<b>Форма аттестации по дисциплине</b>	Зачёт