

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об алгоритме действий сотрудников и обучающихся Учреждения при
угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных
ситуаций в Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями на 18 марта 2020 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Алгоритм действий руководителя учреждения.

2.1. При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей, руководитель (лицо его замещающее) обязан:

2.1.1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

2.1.2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику и столпотворение.

2.1.3. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

2.1.4. До прибытия служб экстренной помощи организовать мероприятия по ликвидации последствий террористического акта и оказание первичной медицинской помощи пострадавшим.

2.2. Лично информировать о происшедшем:

- руководителя Департамент науки и высшего образования Администрации Томской области;

- дежурные службы УВД, ФСБ, ГО и ЧС.

Информация должна содержать:

а) наименование учреждения, его точный адрес;

б) характер происшествия;

в) возможные последствия;

г) известные места нахождения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора;

д) сведения о возможных единомышленниках вне зоны оцепления;

е) требования, выдвигаемые преступниками;

ж) сведения о количестве не покинувших территорию учреждения людей.

2.3. Организовать по возможности оцепление места происшествия

имеющимися в учреждении силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, информации, связанных с событием.

- 2.4. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после события на территории учреждения.
- 2.5. Силами работников учреждения принять меры по усилению охраны и пропускного режима на его территории.
- 2.6. Исключить использование на объекте террористического устремления средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
- 2.7. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.
- 2.8. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
- 2.9. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

3. Алгоритм действий сотрудников учреждения при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

- 3.1. При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей, дежурный администратор, назначаемый согласно графика директором, обязан:
- 3.2. Убедиться в ее объективности, немедленно принять меры по перепроверке первичного сообщения.
- 3.3. Лично доложить о случившемся руководителю учреждения. Информация должна содержать возможные данные о:
 - времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
 - о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию учреждения, выдвигаемых требованиях;
 - участке территории, где произошла нештатная ситуация, количестве на ней обучающихся, сотрудников и посетителей.
- 3.4. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны на территории учреждения с одновременным информированием о

нештатной ситуации ответственного за пропускной режим.

- 3.5. Инициативно не вступать в переговоры с преступниками.
- 3.6. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами для жизни и здоровья людей, не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
- 3.7. По возможности обеспечить документирование первичной информации о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые при первой возможности передать руководителю учреждения или в правоохранительные органы.
- 3.8. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.
- 3.9. После проведения эвакуационных мероприятий организовать проверку покинувших территорию учреждения обучающихся, сотрудников и посетителей, зафиксировать количество людей пропавших без вести, доложить об этом руководителю учебного заведения.

4. План обеспечения безопасности учреждения при проведении массовых мероприятий

- 4.1. Перед проведением массового мероприятия в учреждении составляется план обеспечения безопасности.
- 4.2. План обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий согласуется с территориальным органом внутренних дел.
- 4.3. Копия плана обеспечения безопасности передается в территориальный орган внутренних дел.
- 4.4. Учебные и осмотровые мероприятия отражаются в текущих документах по безопасности:
 - инструктажи - в журналах проведения инструктажей по охране труда;
 - тренировки с эвакуацией - в журнале тренировочных занятий;
 - проверки - в журнале осмотра территории.
- 4.5. Правоохранительные органы могут разрабатывать свои планы по обеспечению безопасности массовых мероприятий и доводить их до сведения руководства учреждения. В этом случае план по обеспечению безопасности при проведении массового мероприятия составляется с учетом планов правоохранительных органов.
- 4.6. План обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий подписывается лицом, ответственным за безопасность образовательного учреждения и лицом, ответственным за проведение массового мероприятия. Указанный документ утверждается

руководителем учреждения.

4.7. В плане обеспечения безопасности отражаются следующие вопросы:

4.7.1 Наименование мероприятия.

4.7.2 Программа мероприятия.

4.7.3 Состав и количество участников, в том числе обслуживающих мероприятие.

4.7.4 Место проведения мероприятия.

4.7.5 Количество охраны, дежурных, ответственных лиц, маршруты осмотра территории.

4.7.6 Места расположения пожарных гидрантов, водозабора, отключения энергоснабжения.

4.7.7 Маршруты эвакуации с указанием эвакуационных выходов.

4.7.8 Список лиц, ответственных за эвакуационные выходы.

4.7.9 Места для оказания медицинской помощи.

4.7.10 Мероприятия по проверке учреждения и меры по усилению безопасности в период подготовки, проведения и завершения мероприятия.

4.7.11 Действия администрации учреждения по поддержанию общественного порядка.

4.7.12 Действия администрации и персонала учреждения при возникновении нештатных ситуаций.

4.7.13 Адреса и телефоны дежурных служб органов внутренних дел, пожарной охраны, иных служб экстренного реагирования.

5. Алгоритм действий обучающихся при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

5.1. Внимательно выслушать сообщение сотрудника образовательного учреждения о начале эвакуации.

5.2. Покинуть здание без паники, не создавая столпотворение по маршруту, согласно плана эвакуации и по указанию сотрудника учреждения.

5.3. Сосредоточиться в заранее отведенном безопасном месте.

5.4. Подойти и отметить у сотрудника учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».