


**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**Представитель работодателя
Руководитель**

Екименко В.Ю.
«21» июля 2021 года



Представитель работников

Екименко Д.А.
«21» июля 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее-Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами Договора являются:

- Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Екименко Валентны Юрьевны

- Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Екименко Дмитрия Александровича.

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, обучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и по другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме в рублях.

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц за первую половину месяца не позднее 15 (16) числа и за вторую половину месяца не позднее 31 числа текущего месяца, либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке в те же сроки.

2.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Договором.

2.1.4. Систему оплаты труда устанавливать в соответствии со штатным расписанием.

2.1.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты (конкретный размер доплаты определяется трудовым договором).

2.1.6. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по другим основаниям.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие соответственно с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров работодатель в письменной форме сообщает об этом работникам за два месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и работникам информацию о возможном увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (36-часовая рабочая неделя с одним

выходным днем для преподавателей).

4.2. Общим выходным днем считать воскресенье, вторым выходным днем считать субботу.

4.3. Обеспечивать работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.4. Предоставлять работникам ежегодные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- провести аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации;
- для поступающих на работу проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- выполнить комплекс организационных и технических мероприятий в установленные сроки;
- осуществлять контроль условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств защиты;
- обеспечить условия труда для женщин и молодежи, в том числе по просьбе работников устанавливать индивидуальные режимы труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 6. Гарантии деятельности представительного органа работников

6.1. Работодатель обязуется безвозмездно предоставить представительному органу работников в согласованном порядке помещение, а также создавать другие условия для обеспечения деятельности, предоставлять в установленном законодательством порядке информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления

контроля за соблюдением Договора, предоставлять возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников об основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с данным Договором.

7.8. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Перечень приложений к Договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.