

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
Протокол №1 от 21 июля 2021г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных
программ дополнительного профессионального образования в
Негосударственном образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск,2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в НОЧУ ДПО «СМОЦ» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, "Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн), Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- 1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учреждении.
- 1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации и профессиональная переподготовка работающих специалистов.
- 1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.
- 1.4. Программа разрабатывается на основании:
- ✓ квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
 - ✓ требований профессиональных стандартов;
 - ✓ Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - ✓ с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.
- 1.5. Задачи Программы:
- ✓ определение основного содержания программы;
 - ✓ обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

- ✓ установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
 - ✓ определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
 - ✓ определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.
- 1.6. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.
- 1.7. Учреждение реализует Программы в следующих формах обучения:
- ✓ очная;
 - ✓ очно-заочная с применением ДОТ;
 - ✓ заочная с применением ДОТ.

2. Требования к программе повышения квалификации

- 2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Срок освоения программ повышения квалификации - от 16 до 249 ак. ч. включительно.
- 2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.
- 2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:
- ✓ пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения);
 - ✓ цель (цель и задачи обучения по данной программе);
 - ✓ планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
 - ✓ учебно-тематический план;
 - ✓ календарный график учебного процесса;
 - ✓ рабочие программы модулей, разделов, тем
 - ✓ организационно-педагогические условия аудиторного обучения

(описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);

- ✓ формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
 - ✓ список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
 - ✓ типовые контрольно-оценочные средства.
- 2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в Учреждении - от 250 до 1 100 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- ✓ пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы);
- ✓ цель (цель и задачи обучения по данной программе);
- ✓ планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);
- ✓ учебно-тематический план;
- ✓ календарный график учебного процесса;
- ✓ рабочие программы модулей, разделов, тем;
- ✓ программам практики или стажировки;
- ✓ организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной

образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий;

- ✓ формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);
- ✓ список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. Актуализация программ и профессиональных стандартов

4.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

4.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных профессиональных стандартов для программ ДПО.

4.3. Программы разрабатываются и обновляются руководителем УМО при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».