

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Сибирский
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом**

Протокол №1 от «21» июля 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»
В.Ю. Екименко
Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О стажировке в Негосударственном образовательном частном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

г.Томск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке (далее - Положение) в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (далее - НОЧУ ДПО «СМОЦ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом НОЧУ ДПО «СМОЦ» и иными локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.2. Стажировка слушателей осуществляется в целях удовлетворения потребностей слушателей в профессиональном совершенствовании, отработки полученных знаний, умений и навыков, а также с целью приобретения и оттачивания профессиональных компетенций.

1.3. Стажировка может быть частью учебных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей или самостоятельной формой обучения.

Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Основными принципами осуществления стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие слушателя как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием и развитием творческого потенциала.

1.4. Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется директором НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.5. Стажировка осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Стажировка может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировки является освоение слушателями новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний, развитие профессиональных компетенций с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;

- освоение инновационных технологий, форм, методов производственной и педагогической деятельности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3. Стажировка слушателей осуществляется с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

3. Содержание стажировки

3.1. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение нормативно-правовых документов и научно-методической литературы по теме стажировки;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и другое;
- подготовка отчета о стажировке.

4. Руководитель стажировки

4.1. Руководитель стажировки от НОЧУ ДПО «СМОЦ» назначается приказом директора НОЧУ ДПО «СМОЦ».

4.2. Руководителем стажировки от НОЧУ ДПО «СМОЦ» может выступать заместитель директора по УМО, преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность на условиях почасовой оплаты по соответствующему направлению обучения.

4.3. Руководитель стажировки знакомит слушателей с их правами и обязанностями, планом стажировки (приложение 1) и дневником стажировки (приложение 2).

4.4. Руководитель стажировки осуществляет контроль за деятельностью слушателей.

4.5. Спорные вопросы и претензии, возникающие между руководителем стажировки и слушателями, рассматриваются в соответствии с Положением об урегулировании споров между участниками образовательных отношений в НОЧУ ДПО «СМОЦ».

4.6. Руководитель стажировки от организации назначается руководителем организации.

4.7. Руководитель стажировки от организации может выступать

руководитель организации, специалист организации и иной компетентный работник организации.

5. Организация и прохождение стажировки

5.1. Стажировка слушателей осуществляется с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе.

5.2. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей, оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности.

5.3. Продолжительность стажировки слушателей устанавливается НОЧУ ДПО «СМОЦ», по согласованию с организацией, где проводится стажировка, исходя из ее целей и содержания.

5.4. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в форме нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).

5.5. В условиях использования модульно-накопительной системы период стажировки засчитывается слушателю в общий зачет.

5.6. Прохождение стажировки слушателями осуществляется по индивидуальным планам, по согласованию с руководителями той организации, где она проводится (приложение 1).

5.7. Организаторы стажировки обязаны создавать условия для практического обучения в соответствии с планом стажировки.

5.8. Стажировка завершается отчетом слушателя в форме аналитического отчета или в иной другой форме по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, направляемые на стажировку и сотрудники НОЧУ ДПО «СМОЦ», осуществляющие контроль за прохождением стажировки.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором НОЧУ ДПО «СМОЦ» на основании решения Педагогического совета НОЧУ ДПО «СМОЦ».

Образец оформления индивидуального плана стажировки

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр»
(НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель _____
(Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа:

Цель стажировки: _____

Место проведения стажировки (организация и ее адрес):

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Теоретические занятия и консультации:

Дата	Темы	Вид занятия (лекция, консультация и ДР-)	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя

2. Самостоятельное изучение материалов:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
А. Работа с нормативной документацией			
Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. задания промежуточной аттестации			

4. Промежуточная аттестация: Отчет о стажировке

Результат:

Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

Руководитель стажировки:

Дата:

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя (стажера))

работающего в _____

_____ (наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки: _____

от стажировочной площадки _____

I. Дневник

Ожидаемые результаты

№ (1)	Мероприятие (выполняемые в хронологической последовательности виды работ в соответствии с пунктами 1-4 плана стажировки) (2)	Сроки (3)	Отметка об исполнении (4)	Вопросы для консультантов и руководителя стажировки (5)
1	Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации деятельности			
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы

3. Краткий отчет о стажировке

Дата

Подпись

4. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки _____
(подпись)