

**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Сибирский  
межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ»)**

**ОБСУЖДЕНО**

на общем собрании  
НОЧУ ДПО «СМОЦ»  
Протокол № 1  
От «21» июля 2021 года.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор НОЧУ ДПО «СМОЦ»**  
**В.Ю. Екименко**  
**Приказ №9-п от « 21 » июля 2021 года**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении Центр содействия трудоустройству  
выпускников Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Сибирский межрегиональный образовательный центр»**

**г. Томск, 2021**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее «Положение») регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников в Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») (далее «Центр »).

1.1. Центр создан в соответствии с письмом Минобразования России от 16.07.2001 года №39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Сибирский межрегиональный образовательный центр» (НОЧУ ДПО «СМОЦ») (далее - Учреждение).

1.3. Допустимая к использованию аббревиатура: ЦСТВ НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.4. Центр является структурным подразделением НОЧУ ДПО «СМОЦ».

1.5. Центр взаимодействует с кадровыми службами предприятий, организаций, учреждений, вузов, школ.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов управления, законодательством Томской области, уставом Учреждения, внутренними нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Фактический адрес: 634041, г. Томск, ул. Дзержинского, 31а, офис 3. Тел/факс 43-15-49.

## **2 .Направления деятельности ЦСТВ**

2.1. Деятельность центра в основном направлена на реализацию задач по трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- координация деятельности педагогических работников и обучающихся

Учреждения в области содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

- содействие в приобретении обучающимися Учреждения дополнительных навыков, способствующих трудоустройству;
- консультирование и информирование обучающихся Учреждения по проблемам занятости выпускников, посредством:
  - деловых консультаций по конкретным проблемам;
  - проведения тематических и проблемных мероприятий;
  - публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков;
- участие в формировании и реализации государственного заказа на подготовку специалистов с профессиональным образованием;
- организация и проведение семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- содействие в трудоустройстве выпускникам Учреждения;
- сбор и представление службе Учебно-методического отдела, отвечающей за организацию практики обучающихся, информации о предприятиях, на территории которых возможно проведение различных видов практики (учебной, технологической, преддипломной);
- создание единой информационной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения;
- оказание психологической поддержки путем профориентационного консультирования, проведения тренингов-семинаров по технологии трудоустройства как форм, способствующих повышению конкурентоспособности при трудоустройстве соискателей на работу;
- оформление стендов для получения текущей информации о состоянии рынка труда;
- оказание консультационно-информационных услуг о текущем состоянии рынка труда Томской области, России;
- установление связей с образовательными учреждениями Томской области и другими учреждениями профессионального образования в целях обмена информацией по рынку труда обучающихся и выпускников.

### **3 .Управление центром**

3.1. Руководство Центром осуществляет руководитель из числа сотрудников

Учреждения, решение о назначении на должность и освобождения от должности которого производится на основании приказа директора Учреждения.

3.2. Руководитель Центра организует его работу, подбирает кадры, разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения состав Центра, разрабатывает в установленном порядке планы и готовит отчетность. Руководитель Центра несет полную ответственность за состояние и результаты деятельности Центра.

3.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- по согласованию с директором Учреждения устанавливать стимулирующие выплаты сотрудникам Центра.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контролировать составление и своевременное представление отчетности о деятельности Центра.

3.5. Состав Центра утверждается директором Учреждения.

## **4 . Организация и ликвидация центра**

Организация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данный документ действует до его пересмотра.